

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральный институт развития
образования



ВЕБИНАР

ТЕМА: «Документация (текущая и отчетная) по реализации плана внедрения моделей в центрах (службах) оказания психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям с детьми дошкольного возраста, в т.ч. от 0 до 3 лет, преимущественно не посещающих дошкольную образовательную организацию, включая детей с особыми образовательными потребностями»

**Москва,
25 апреля, 2017**

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ МОДЕЛЕЙ

- В целях организационно-методического и информационно-аналитического обеспечения внедрения разработанных моделей на базе образовательной организации, получателя субсидии в форме гранта по мероприятию 2.1. ФЦПРО и на территории субъекта Российской Федерации и координации деятельности данных площадок ФГАУ «ФИРО» **создан информационный портал helpdo.firo.ru**

Разработаны следующие проекты организационно-распорядительных документов:

- штатное расписание центра поддержки родителей с детьми дошкольного возраста, в т.ч. от 0 до 3 лет, в том числе с особыми образовательными потребностями;
- примерный устав центра (службы);
- примерный регламент работы центра (службы);
- примерный регламент оказания государственных и муниципальных услуг в рамках деятельности центра (службы);
- перечень функциональных характеристик и состава оборудования, методических материалов для обеспечения минимального оснащения центра, поддержки родителей с детьми дошкольного возраста, в т.ч. от 0 до 3 лет, включая детей с особыми образовательными потребностями:
- типовое нормативное и организационное обеспечение деятельности центра по оказанию психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям с детьми;
- типовая структура и функции центра, описание категории специалистов и персонала центра (службы) и их функционала.

Программа реализации внедрения моделей

| № п/п | Направления деятельности (мероприятия) | Сроки | Ответственные исполнители | Ожидаемые результаты |
|----------|--|-------|------------------------------|-------------------------|
| I. | Этап реализации внедрения | | | |
| 1.1. | Конкретные мероприятия внедрения | | | |
| | | | | |
| II. | Этап реализации внедрения | | | |
| 2.1. | Конкретные мероприятия внедрения | | | |
| | | | | |

Заявка для осуществления внедрения моделей

| N п/п | Параметры информации | Содержание информации |
|---|---|-----------------------|
| 1. Данные об организации, осуществляющей внедрение моделей | | |
| 1.1 | Полное наименование организации | |
| 1.2 | Адрес (место нахождения) организации с почтовым индексом | |
| 1.3 | Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации | |
| 1.4 | Фамилия, имя, отчество (при наличии) научного руководителя (при наличии) | |
| 1.5 | Телефон/факс | |
| 1.6 | Адрес электронной почты | |
| 1.7 | Адрес официально сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | |
| 2. Данные о проводимой работе | | |
| 2.1 | Субъект Российской Федерации, организации, которые привлечены к работе | |
| 2.2 | Участники внедрения | |

Заявка для осуществления внедрения моделей

| 3. Данные о содержании программы внедрения моделей | | |
|--|--|--|
| Проблема, на решение которой направлена деятельность | | |
| Объект | | |
| Предмет | | |
| Тема | | |
| Цель | | |
| Гипотеза | | |
| Направления работы | | |
| Используемые методики | | |
| Предполагаемые, ожидаемые результаты | | |
| Возможные риски | | |
| Способы отслеживания результатов и предполагаемые формы их представления | | |

Заявка для осуществления внедрения моделей

| 4. Организационное и научно-методическое обеспечение внедрения моделей | | |
|--|---|------------------------------------|
| Данные о контактном лице по вопросам внедрения моделей | | |
| 4.1 | Фамилия, имя, отчество (при наличии) | |
| 4.2 | Должность | |
| 4.3 | Телефон/факс | |
| 4.4 | Адрес электронной почты | |
| 4.5 | Руководители | Научный руководитель (при наличии) |
| | | Руководитель организации |
| 4.6 | Сроки внедрения | |
| 4.7 | Состав участников внедрения | |
| 4.8 | Кадровое обеспечение внедрения | |
| 4.9 | Материально-техническое обеспечение внедрения | |
| 4.10 | Научно-методическое обеспечение внедрения | |

Типовая форма ежеквартального, ежегодного отчета о результатах внедрения моделей

| № п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель мероприятия | Этап реализации мероприятия | Родители (законные представители), с которыми реализована модель | Вид предоставленной помощи в рамках внедрения моделей | Объем предоставленной помощи в рамках внедрения моделей |
|-------|--------------------------|-------------------------|-----------------------------|--|---|---|
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Отчет о результатах деятельности центра (службы) по внедрению моделей

| N п/п | Параметры информации | Содержание информации |
|-------|---|-----------------------|
| 1. | Информация о полноте выполнения задач, поставленных при осуществлении внедрения моделей | |
| 2. | Информация о конкретных результатах внедрения моделей, достижении ожидаемых результатов, выполнении установленных по этапам значений внедрения, полученных эффектах | |
| 3. | Информация об опубликовании результатов внедрения моделей (конференции, семинары, публикации и другое) | |
| 4. | Оценка вклада (удельного веса) отдельных участников внедрения моделей в достижение целей деятельности центра (службы) | |
| 5. | Обоснование необходимости (потребности) в продолжении внедрения моделей | |

- План-график внедрения
- План реализации экспериментального (инновационного) проекта

СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!

***Тарасова Наталья Владимировна,
член рабочей группы по разработке ФГОС ДО,
разработчик ПООП ДО,
член Координационной группы
по введению ФГОС ДО,
руководитель Центра дошкольного,
общего, дополнительного
и коррекционного образования, к.п.н., доцент,
почетный работник общего образования РФ,
tarasova.v@firo.ru***