

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральный институт развития
образования



ВЕБИНАР

ТЕМА: «Регламент работы экспертной группы в области дошкольного образования, состоящей из специалистов по тематическим направлениям деятельности центра (службы) оказания психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям»

**Москва,
26 апреля, 2017**

1. **Настоящий регламент устанавливает правила работы экспертов, включенных в состав экспертной группы**, при осуществлении консультационных и экспертных работ по тематическим направлениям деятельности центра (службы), основанной на принципах объективности её проведения и ответственности экспертов за качество ее проведения.
2. **Привлечение экспертов** и (или) представителей экспертных организаций к проведению экспертизы, проводится на основании внутреннего регламента Федерального государственного автономного учреждения «Федеральный институт развития образования» (далее - ФГАУ «ФИРО»), путем определения состава экспертов и направлений их деятельности.
3. **Экспертиза осуществляется, как дистанционно, на основании материалов**, получаемых в рамках мониторинга организаций и (или) юридических лиц, субъектов Российской Федерации, получателей грантов в форме субсидии по мероприятию 2.1. ФЦПРО, а также при непосредственном посещении представителя экспертной группы центра (службы).

4. **При проведении экспертизы** в отношении деятельности центра (службы) готовится отчет.
5. **Экспертиза с выездом экспертной** группы в центр (службу) проводится на основании предоставляемых документов и материалов, полученных от центра (службы), а также в соответствии с заключенным трехсторонним соглашением между юридическим лицом, субъектом Российской Федерации и Минобрнауки России.
6. **Экспертиза без выезда экспертной** группы в центр (службу) проводится по месту нахождения ФГАУ «ФИРО» или дистанционно по месту нахождения эксперта.
 - При проведении экспертизы **без выезда экспертной** группы в центр (службу) ФГАУ «ФИРО» представляет экспертной группе документы и материалы, полученные от центра (службы) в соответствии с перечнем, устанавливаемым Министерством образования и науки Российской Федерации, в электронном виде.

7. При проведении экспертизы с выездом экспертной группы члены экспертной группы работают в соответствии с режимом рабочего (служебного) времени, установленным правилами внутреннего трудового (служебного) распорядка центра (службы).

- При проведении экспертизы без выезда экспертной группы члены экспертной группы работают в соответствии с режимом рабочего (служебного) времени, установленным правилами внутреннего трудового (служебного) распорядка ФГАУ «ФИРО».

8. Член экспертной группы ожидает представления необходимых для проведения экспертизы документов и материалов центром (службой) не более двух часов с момента его прибытия в центр (службу). Факт непредставления документов и материалов фиксируется членом экспертной группы в отчете об экспертизе и доводится до сведения ответственного сотрудника ФГАУ «ФИРО».

- При проведении экспертизы без выезда факт непредставления во ФГАУ «ФИРО» в электронном виде документов и материалов центром (службой) в соответствии с перечнем, устанавливаемым Министерством образования и науки Российской Федерации, фиксируется членом экспертной группы в отчете об экспертизе и доводится до сведения ответственного сотрудника ФГАУ «ФИРО».

9. **Сведения о непредставлении документов и (или) материалов центром (службой) фиксируются в заключении.** Каждый вывод члена экспертной группы о несоответствии содержания или качества работы центра (службы), содержащийся в отчете об экспертизе, подтверждается копиями документов, указывающими на такие несоответствия, заверенными организацией.

10. При проведении экспертизы член экспертной группы:

- **взаимодействует** с центром (службой), получает и анализирует задание и документы на экспертизу;
- **изучает и проводит анализ** документов и материалов центра (службы);
- **анализирует документы и материалы, размещенные организацией на официальном сайте** (при наличии);
- **проводит экспертизу эффективности деятельности** центра (службы), изначально заявленной, на этапе конкурсного отбора и фактически зафиксированной в ходе «натурной проверки»;
- **ГОТОВИТ ОТЧЕТ.**

11. На ФГАУ «ФИРО» возлагается:

- организация и координация работ по проведению экспертизы;
- составление плана-графика проведения экспертизы;
- выбор формы проведения экспертизы;
- распределение экспертных работ;
- формирование итогового отчета по результатам проведенной экспертизы;
- запрос у центра (службы) в письменной форме документов и материалов, для проведения экспертизы в соответствии с перечнем, устанавливаемым Министерством образования и науки Российской Федерации;
- получение документов и материалов от центра (службы) в соответствии с перечнем, устанавливаемым Министерством образования и науки Российской Федерации; - передача членам экспертной группы полученных от центра (службы) документов и материалов;
- информирование членов экспертной группы и руководителя центра (службы) о графике проведения экспертизы;
- осуществление проверки отчетов членов экспертной группы в целях подготовки заключения и отчетов экспертной группы по единой форме.

13. По окончании проведения экспертизы члены экспертной группы представляют отчеты об экспертизе во ФГАУ «ФИРО» и направляют их электронную копию, полученную методом сканирования, на адрес электронной почты центра (службы), в течение двух рабочих дней после предоставления отчета во ФГАУ «ФИРО».

СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!

***Тарасова Наталья Владимировна,
член рабочей группы по разработке ФГОС ДО,
разработчик ПООП ДО,
член Координационной группы
по введению ФГОС ДО,
руководитель Центра дошкольного,
общего, дополнительного
и коррекционного образования, к.п.н., доцент,
почетный работник общего образования РФ,
tarasova.v@firo.ru***