

СОГЛАСОВАНО:
Председатель Совета родителей
_____ ФИО

УТВЕРЖДЕНО:
приказом № от
заведующего МДОУ

Положение
о консалтинговом центре для родителей, имеющих детей раннего и
дошкольного возраста, организуемый ресурсами дошкольной
образовательной организации с привлечением социальных партнеров

1. Общие положения

1.1. Положение о консалтинговом центре дошкольной образовательной организации разработано в соответствии с п.3 ст.64 Федерального Закона от 29.12.2012г №273 «Об образовании в Российской Федерации» с целью оказания методической, психолого-педагогической, диагностической, консультативной, информационной, юридической и правовой помощи родителям (законным представителям) детей раннего и дошкольного возраста, которые как получают дошкольного образования в форме семейного воспитания, так и посещают дошкольную образовательную организацию.

1.2. Настоящее положение регулирует деятельность консалтингового центра ДОО.

1.3. Консалтинговый центр создается для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми с 2 месяцев до 7 лет дошкольного образования как в форме семейного воспитания, так и посещающих дошкольную образовательную организацию.

1.4. Консалтинговый центр в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ ст.43, Семейным кодексом, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г ст.64, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования от 30 августа 2013 г. N 1014 г и другими нормативными актами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей и дошкольного Детства, а так же Уставом ДОО.

2. Цель и задачи работы консалтингового центра:

2.1. Цель консалтингового центра – создание благоприятных условий для успешной социализации и индивидуализации каждого дошкольника путем сотрудничества заинтересованных сторон: родителей, педагогов, представителей организаций, занимающихся вопросами дошкольного детства.

2.2. Задачи создания консалтингового центра:

- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста в возрасте с 2 месяцев до 7 лет;
- содействие полноценному психическому и личностному развитию детей с 2 месяцев до 7 лет;
- создание на уровне микрорайона единой территории дошкольного детства, обеспечивающей качество жизни ребенка дошкольного возраста и качество семейной жизни;
- возможность создания благоприятных условий для успешной социализации и индивидуализации каждого ребенка ДОО, выявление и поддержка одаренных и талантливых детей.

- Создание единого пространства взаимодействия родителей, педагогов, специалистов, занимающихся вопросам дошкольного детства
- Поддержка родительской инициативы, выявление лучших практик семейного воспитания с целью их популяризации на уровне микрорайона, района, региона

2.3. Основные направления консалтингового центра:

- социологические исследования с целью выявления особенностей педагогической компетентности и индивидуальных потребностей родителей (законных представителей), имеющих детей раннего и дошкольного возрастов;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их педагогической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- информирование родителей (законных представителей) об организациях, учреждениях, центрах, которые могут оказать квалифицированную помощь и поддержку ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.
- создание единой территории дошкольного Детства на уровне микрорайона.

3. Организация деятельности консалтингового центра:

3.1. Консалтинговый центр на базе ДОО открывается на основании приказа заведующего.

3.2. Организация адресной, вариативной помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности специалистов дошкольной организации с привлечением потенциала социальных партнеров ДОО: старшего воспитателя, педагога-психолога, учителя-логопеда, музыкального руководителя, медицинской сестры и другими специалистами. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3. Количество специалистов, привлекаемых к работе в консалтинговом центре, определяется, исходя из кадрового состава, квалификации и компетентности специалистов, запросов родителей.

3.4. Координирует деятельность консалтингового центра заведующий ДОО.

3.5. Консалтинговый центр работает в соответствии с запросами родителей на адресную помощь, может включать работу как по установленному расписанию, так и предполагать оперативное взаимодействие с родителями в случае срочного решения задачи, предполагает как очное общение со специалистами, так и общение в рамках удаленного доступа: электронная почта, общение в режиме скайп и т. п. В случае наличия расписания работы консалтингового центра оно утверждается заведующим ежеквартально. (Часы работы консультативного пункта определяются графиком работы специалистов).

3.6. Деятельность всех специалистов ДОО в консалтинговом центре осуществляется в рабочее время в соответствии с календарным графиком.

3.7. Ответственный специалист консалтингового центра назначается заведующим ДОО и организует работу консультативного центра в ДОО, в том числе:

- определяет функциональные обязанности специалистов консалтингового центра для родителей (законных представителей);
- привлекает для совместной работы в рамках консалтингового центра социальных партнеров ДОО
- обеспечивает дополнительное информирование населения через средства массовой информации, интернет;

назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования, согласовывает дорожные карты реализации сопровождения семьи с социальными партнёрами и родителями (законными представителями) ребенка. обеспечивает информирование населения о работе консалтингового центра на интернет-сайте ДОО.

3.8. За получение консалтинговых услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

3.9. Результативность работы консалтингового центра ДОО определяется отзывами родителей, а также аналитическими отчетами в соответствии с выделенными критериями качества работы консалтингового центра

3.10. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется совместные ресурсы дошкольной образовательной организации и сетевых партнёров ДОО.

3.11. Формы работы консалтингового центра:

- информирование о работе центра на интернет-сайте ДОО, информационных стендах, через рекламную продукцию: буклеты, брошюры и т.п.
- индивидуальные и групповые (очные) консультации для родителей (законных представителей);
- совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;
- тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов;
- диагностические занятия с ребенком в присутствии родителей;
- совместные семейные досуги;
- дистанционное консультирование и взаимодействие с семьей
- иные формы на усмотрение педагогов и родителей.

3.12. Для получения методической, диагностической и консультативной иной помощи в вопросах воспитания и развития ребенка и повышения качества жизни семьи родители обращаются в ДОО по телефону, оставляют заявку на сайте ДОО, оформляют личное заявление.

4. Права и ответственность:

4.1. Родители (законные представители) имеют право на получение квалифицированной консультативной или иной помощи, повышения педагогической компетентности родителей по вопросам воспитания, психофизического развития детей, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей, на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей.

4.2. ДОО имеет право:

на внесение корректировок в план работы консультативного центра с учетом интересов и потребностей родителей;

на предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям, в том числе силами социальных партнёров ДОО;

на прекращение деятельности консалтингового центра в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.

Ответственность:

ДОО несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций по организации работы консалтингового центра.

5. Документация консалтингового центра.

5.1. Для фиксации деятельности консалтингового центра ведется следующая документация:

Положение о консалтинговом центре ДОО.

план работы консалтингового центра, который разрабатывается специалистами ДОО на учебный год и утверждается заведующим;

график работы консалтингового центра;

журнал предварительной записи родителей в консалтинговый центр

журнал регистрации оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной, иной помощи родителям (законных представителей)

годовой отчет о результативности работы консалтингового центра.

6. Контроль деятельности консалтингового центра

6.1. Контролирует деятельность консалтингового центра заведующий ДОО

6.2. Отчет о деятельности консалтингового центра заслушивается на итоговом заседании Педагогического Совета.

Приложение №1

Журнал предварительной записи родителей в консалтинговый центр для оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законных представителей)

№	Дата обращ ения	Форма обращ ения	ФИО, телефо н родите ля	ФИ ребенк а	Дата рожде ния ребенк а	Повод обращ ения, пробле ма	Дата и время назна чения	ФИО лица, приня вшего заявку
---	-----------------------	------------------------	-------------------------------------	-------------------	-------------------------------------	---	-----------------------------------	--

Приложение №2

Журнал регистрации оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законных представителей)

№	Дата и время проведен ия меропри ятия	Сведени я о родителя х, адрес, телефон	ФИ ребенка	Вид, форма работы	ФИО работника , оказавшег о услугу	Подпись родителя
---	--	--	---------------	-------------------------	--	---------------------

Приложение №3

Годовой отчет о результативности работы консалтингового центра

№	ДОО	Количество проведенн ых мероприят ий	Темы консультац ий, должность, ФИО консультир уемого	Выявленн ые проблемы	Рекоменда ции, результат
---	-----	--	--	----------------------------	--------------------------------