

АОУ ВО ДПО  
«Вологодский институт развития образования»  
Семинар – практикум  
«Наставничество как механизм обеспечения качества  
образования и повышения профессионального  
мастерства педагогов ДОО»



# **Повышение профессионального роста педагогов через технологии публичного выступления**

Рубцова Елена Евгеньевна,  
старший воспитатель  
БДОУ СМО «Детский сад комбинированного вида № 5 «Берёзка»

26 апреля 2023 года

***Выступить публично*** — ЭТО ЗНАЧИТ ДАТЬ  
ВОЗМОЖНОСТЬ СЛУШАТЕЛЮ ПОЗНАКОМИТЬСЯ С  
ВАМИ.



## *Что мы хотим добиться?*

- *Проинформировать?*
- *Заинтересовать?*
- *Добиться поддержки?*
- *Что - то ещё?*

*Какое впечатление  
«хотим произвести на слушателей?»*

# Большой педагогический опыт

**При  
наименьших  
затратах  
времени**

Презентовать

Обобщить

Распространить

## **Трудности** **испытываемые педагогами** **во время публичного выступления**

- ✓ *Страх публики и сцены - 43%*
- ✓ *Маленький опыт выступлений - 36%*
- ✓ *Боязнь показаться неграмотным педагогом – 27%*
- ✓ *Не умею выступать логично и доступно – 24%*
- ✓ *Говорю очень тихо - 8%*
- ✓ *Говорю слишком быстро или слишком медленно – 5%*
- ✓ *Боюсь вопросов - 75%*

## Составляющие долгосрочного проекта «Выступать грамотно – это интересно!»

- ✓ Рубрики на педагогических часах:
  - «Педагогическая находка», выступления педагогов не более 3-5 минут;
  - «Вопрос – ответ»
  - «Давайте рассуждать».



# Грамотность речи педагогов



Клуб  
правильной  
речи



*Заяц*

*Светлана  
Алексеевна*

учитель-логопед



## Составляющие долгосрочного проекта «Выступать грамотно – это интересно!»

- ✓ Грамотная презентация развивающей предметно – пространственной среды на группах



# Составляющие долгосрочного проекта «Выступать грамотно – это интересно!»

- ✓ Тренинги по кинезиологии.
- ✓ Психологические тренинги по вербальному и невербальному воздействию на аудиторию, направленные на развитие уверенности педагогов.



## Составляющие долгосрочного проекта «Выступать грамотно – это интересно!»

- ✓ Рубрики на педагогических часах:
  - «Педагогическая находка», выступления педагогов не более 3-5 минут;
  - «Вопрос – ответ»
  - «Давайте рассуждать».
- ✓ Занятия в Клубе правильной речи.
- ✓ Занятия в литературном клубе «Зелёная лампа».
- ✓ Грамотная презентация развивающей предметно – пространственной среды
- ✓ Тренинги по кинезиологии.
- ✓ Психологические тренинги по вербальному и невербальному воздействию на аудиторию , направленные на развитие уверенности педагогов.
- ✓ Семинары «Технология публичного выступления

# Невербальные способы воздействия на аудиторию

- ✓ Зоны и дистанция в общении
- ✓ Контакт глаз
- ✓ Мимика
- ✓ Поза
- ✓ Жестикуляция



## Вербальные способы воздействия на аудиторию

- ✓ Не начинайте говорить, пока не установится тишина.
- ✓ Приём окидывания взглядом всех слушателей — первый контакт со слушателями.
- ✓ Не начинайте речь с извинения.
- ✓ Важно обращение к слушателям — по возможности с учетом состава слушателей (дорогие коллеги, уважаемые педагоги и т.д.).
- ✓ Несколько слов о значимости предмета вашего выступления.
- ✓ Веселая история или шутка, уместная в данной конкретной ситуации.
- ✓ Какой-то пример, небольшой рассказ, история из личного опыта, недавнее историческое событие.

## Вербальные способы воздействия на аудиторию

- ✓ Цитата, которая пробудит у слушателей интерес
- ✓ Необычный, неожиданный или риторический вопрос
- ✓ Многозначительная фраза, заставляющая задуматься
- ✓ Какое-то упоминание о данных слушателях
- ✓ Установление связи со слушателями на основе чего - то общего
- ✓ Наглядные пособия
- ✓ Слова признательности за их желание вас выслушать, за то, что пришли, за то, что готовы проявить терпение.

# Организация выступления.

## Вступление (10-15% всего времени)

### *Цели:*

- ✓ привлечение внимания
- ✓ установление психологического контакта и повысить уровень доверия.
- ✓ заинтересовать

### **Возможная логика вступления:**

приветствие (со способом привлечения внимания)

➔ объявление темы ➔ изложение цели ➔ формулирование основной идеи ➔ порядок содержания выступления.



## **Основная часть (75-80% всего времени).**

- ✓ Помните, что устная речь отличается от письменной (соответствующий темп, повторения, выделение интонацией важных моментов)
- ✓ Весь спектр аргументации
- ✓ Используйте способы поддержания внимания
- ✓ Вопросно-ответная форма
- ✓ Невербальная поддержка своего выступления
- ✓ Четко переходите от раздела к разделу, от мысли к мысли
- ✓ Используйте вспомогательный материал



## **Заключение (10 % всего времени)**

- ✓ **Закончить на подъёме**
- ✓ Подвести итог, связать с началом выступления, повторить основную мысль, идею, суммировав ключевые моменты
- ✓ Не затягивать!
- ✓ Призвать к действию



## **НЕСКОЛЬКО СОВЕТОВ ДЛЯ ТОГО, ЧТОБЫ ВЫСТУПЛЕНИЕ ПРОШЛО УСПЕШНО.**

- ✓ Выделяйте основные моменты выступления **ГРОМКОСТЬЮ** голоса и **СКОРОСТЬЮ** речи.
- ✓ Пользуйтесь **КОНКРЕТНЫМИ** примерами, желательно из **ЛИЧНОГО ОПЫТА**.
- ✓ Используйте в вашем выступлении **ЮМОР**, где уместно.
- ✓ **НЕ ЧИТАЙТЕ** текст (говорите **МЫСЛИ**, а не **СЛОВА**).
- ✓ **НЕ ЗАУЧИВАЙТЕ** текст **НАИЗУСТЬ**.
- ✓ **НЕ ИЗВИНЯЙТЕСЬ** без конца, если что-нибудь получается не так.
- ✓ Никогда **НЕ ГОВОРИТЕ СВЫСОКА** со своими слушателями.
- ✓ Пользуйтесь **ПАУЗАМИ**.
- ✓ Всегда **РЕПЕТИРУЙТЕ** текст выступления **ЗАРАНЕЕ**.



# Руководитель городского Клуба «Воспитатель года»



**Спасибо за внимание!**

**Желаю всем  
творческих успехов!**