

Департамент образования Вологодской области
автономное образовательное учреждение Вологодской области
дополнительного профессионального образования
«Вологодский институт развития образования»

ПРИКАЗ

« 06 » сентября 2023 г.

№ 187-о

г. Вологда

О проведении научно-методической декады
в 2023 году

В соответствии с приказом АОУ ВО ДПО «ВИРО» от 10 июля 2023 года № 155-о «Об утверждении реестра научно-методических и методических мероприятий на второе полугодие 2023 года»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о проведении научно-методической декады «Актуальные вопросы науки и практики в едином образовательном пространстве региона» в 2023 году (далее – научно-методическая декада) (приложение 1), определяющего действие Положений мероприятий научно-методической декады (приложение 1 – 5 к настоящему Положению):

- межрегиональный педагогический конгресс «Новое время - эффективное дошкольное образование»;

- научно-практическая конференция «Новые векторы развития системы СПО на региональном уровне»;

- межрегиональная научно-практическая конференция «Функциональная грамотность: вызовы и эффективные практики»;

- межрегиональная конференция «Профилактика социально негативных явлений среди несовершеннолетних»;

- X межрегиональные заочные педагогические чтения «Практика образования детей с ограниченными возможностями здоровья: опыт, перспективы».

2. Утвердить состав Организационного комитета научно-методической декады (приложение 2).

3. Утвердить план подготовки и проведения научно-методической декады (приложение 3).

4. Ответственным лицам от структурных подразделений АОУ ВО ДПО «Вологодский институт развития образования» обеспечить научно-методическое, организационно-методическое и информационное сопровождение мероприятий научно-методической декады.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по научно-методической работе Е.А. Никодимову

И.о. ректора



С.Н. Завацкая

**Положение о научно-методической декаде
«Актуальные вопросы науки и практики в образовательном пространстве
региона»
(далее - Положение)**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и сроки проведения научно-методической декады «Актуальные вопросы науки и практики в едином образовательном пространстве региона» (далее - Декада), перечень и положения мероприятий, проводимых в рамках Декады (далее – мероприятия):

- межрегиональный педагогический конгресс «Новое время - эффективное дошкольное образование»;
- научно-практическая конференция «Новые векторы развития системы СПО на региональном уровне»;
- межрегиональная научно-практическая конференция «Функциональная грамотность: вызовы и эффективные практики»;
- межрегиональная конференция «Профилактика социально негативных явлений среди несовершеннолетних»;
- X межрегиональные заочные педагогические чтения «Практика образования детей с ограниченными возможностями здоровья: опыт, перспективы».

1.2. Декада проводится в рамках Года педагога и наставника, объявленного Указом Президента Российской Федерации.

1.2. Декада проводится автономным образовательным учреждением Вологодской области дополнительного профессионального образования «Вологодский институт развития образования» (далее – АОУ ВО ДПО «ВИРО») в **целях:**

- поддержки и развития научно-методической работы руководящих и педагогических работников образовательных организаций Вологодской области, трансляции современных педагогических достижений в области педагогики, психологии, образовательных технологий в соответствии с целями и задачами национального проекта «Образование», требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных основных образовательных программ;
- широкого информирования общественности и профессионального педагогического сообщества о лучших педагогических практиках, выявления, поддержки и поощрения творчески работающих педагогических работников, распространения опыта лучших педагогов Вологодской области;
- создание условий для развития инновационной деятельности и личностно-профессионального роста руководящих и педагогических работников, укрепления педагогического сотрудничества среди педагогов образовательных организаций Вологодской области и других субъектов Российской Федерации.

1.3. К участию в Декаде приглашаются:

-руководители и специалисты органов местного самоуправления в сфере образования муниципальных районов и городских округов, специалисты муниципальных методических служб;

-руководители и педагогические работники дошкольных образовательных организаций;

-руководители и педагогические работники общеобразовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования;

-руководители и педагогические работники организаций дополнительного образования;

-руководители и педагогические работники профессиональных образовательных организаций;

-руководители и специалисты центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;

-педагогические и научно-педагогические работники образовательных организаций высшего образования и дополнительного профессионального образования.

1.4. Декада проводится в очно-заочном формате с использованием дистанционных образовательных технологий.

1.5. Участие в Декаде бесплатное.

1.6. Информация и материалы Декады размещаются в информационно - телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте АОУ ВО ДПО «ВИРО» по адресу <https://event.decade.viro.edu.ru>, а также в виртуальных методических кабинетах ФГОС, в сетевых сообществах учителей-предметников «Методподдержка 35», «Среднее профобразование Вологодской области «Профтех», «Мастер-логодеф» в социальной сети «ВКонтакте».

2. Организация и сроки проведения Декады

2.1. Общее руководство Декадой осуществляет организационный комитет (далее – Оргкомитет), в состав которого входят руководители и сотрудники структурных подразделений АОУ ВО ДПО «ВИРО», ответственные за проведение мероприятий Декады.

2.2. Оргкомитет:

- разрабатывает нормативные документы по подготовке и проведению Декады;

- координирует работу по подготовке Декады;

- разрабатывает и утверждает программы мероприятий Декады;

- организует проведение мероприятий Декады в установленные сроки;

- осуществляет информационное сопровождение организации и проведения Декады.

2.3. Заседание Оргкомитета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов. Решение Оргкомитета Конкурса считается принятым, если за него проголосовало 2/3 присутствующего состава. Решения Оргкомитета

принимаются открытым голосованием и оформляются протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя).

2.4. Регистрация участников осуществляется на платформе Декады, размещенной на официальном сайте АОУ ВО ДПО «ВИРО» с **1 ноября по 20 ноября 2023 года**.

2.5. Мероприятия Декады проводятся в период с **15 ноября по 25 ноября 2023 года**.

3. Порядок проведения мероприятий Декады

3.1. Порядок, сроки проведения, формат и регламент их проведения, требования к оформлению материалов участников, процедуру отбора материалов и критерии их оценки, подведение итогов регламентируются положениями о проведении мероприятий Декады:

- межрегиональный педагогический конгресс «Новое время - эффективное дошкольное образование»;

- научно-практическая конференция «Новые векторы развития системы СПО на региональном уровне»;

- межрегиональная научно-практическая конференция «Функциональная грамотность: вызовы и эффективные практики»;

- межрегиональная конференция «Профилактика социально негативных явлений среди несовершеннолетних»;

- X межрегиональные заочные педагогические чтения «Практика образования детей с ограниченными возможностями здоровья: опыт, перспективы».

4. Финансирование Декады

4.1. Финансирование Декады осуществляется за счет средств субсидии на выполнение государственного задания АОУ ВО ДПО «Вологодский институт развития образования».

5. Заключительные положения

5.1. Вопросы, не отраженные в настоящем Положении, решаются Оргкомитетом Декады в пределах установленных компетенций, в рамках сложившейся ситуации и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении межрегионального педагогического конгресса
«Новое время - эффективное дошкольное образование» (далее - Положение)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения межрегионального педагогического конгресса «Новое время – эффективное дошкольное образование» (далее – Конгресс) научно методической декады, проводимой автономным образовательным учреждением Вологодской области дополнительного профессионального образования «Вологодский институт развития образования» (далее – АОУ ВО ДПО «ВИРО») в рамках Года педагога и наставника, объявленного Указом Президента Российской Федерации.

1.2. Конгресс проводится **15-16 ноября 2023 года** в целях:

- объединения представителей межрегионального научного сообщества для расширения научно-практических связей и укрепления научного взаимодействия;
- диссеминации актуального педагогического опыта, эффективных инновационных педагогических практик воспитания, образования, способствующих совершенствованию качества и результатов воспитательно-образовательной деятельности в ДОО;
- привлечения внимания педагогической общественности к актуальным проблемам дошкольного образования;
- создания профессиональной площадки для обмена опытом по внедрению современных подходов, технологий, форм, методов в деятельность ДОО регионов РФ.

1.3. К участию в Конгрессе приглашаются:

- руководители и специалисты органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования муниципальных районов, муниципальных и городских округов области;
- руководители и педагогические работники, специалисты образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования;
- представители научно-образовательного сообщества.

1.4. Форма проведения Конгресса очно-заочная с использованием дистанционных образовательных технологий.

1.5. Регистрация участников на мероприятия Конгресса проходит на платформе Декады, размещенной на официальном сайте АОУ ВО ДПО «ВИРО» в период с **1 ноября по 14 ноября 2023 года включительно**.

1.6. Информация, материалы и резолюция Конгресса размещаются на платформе Декады в информационно – телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте АОУ ВО ДПО «ВИРО» по адресу <https://event.decade.viro.edu.ru>,

а также в виртуальном методическом кабинете ФГОС дошкольного образования по адресу: <https://vmk.doo.viro.edu.ru/> .

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНГРЕССА

2.1. Организационно-методическое сопровождение Конгресса осуществляет лаборатория развития дошкольного образования АОУ ВО ДПО «ВИРО» (далее – Организатор).

2.2. Организатор выполняет следующие функции:

- разрабатывает документы по подготовке и проведению Конгресса;
- регистрирует материалы, представленные на Конгресс;
- систематизирует работы в соответствии с категориями и тематическими направлениями Конгресса;
- готовит программу проведения Конгресса;
- осуществляет информирование участников Конгресса.

2.3. Конгресс проводится в 3 этапа:

1 этап – с 20 сентября по 20 октября 2023 года – прием заявок и материалов на участие в Конгрессе;

2 этап – с 23 октября по 1 ноября 2023 года – экспертиза материалов участников Конгресса; определение персонального состава участников Конгресса; комплектование тематических секций; формирование и размещение программы Конгресса на платформе Декады в информационно – телекоммуникационной сети Интернет;

3 этап – с 15 ноября по 16 ноября 2023 года – проведение Конгресса.

2.4. В работе Конгресса планируется проведение следующих мероприятий:

2.4.1. *Пленарное заседание в очном формате «Новое время – эффективное дошкольное образование».*

– **Участники:** руководители и специалисты органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования муниципальных районов, муниципальных и городских округов области; представители научно-образовательного сообщества, заведующие, заместители заведующих, методисты, старшие воспитатели, специалисты образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования Вологодской области и других субъектов РФ.

Ключевые темы:

- Концептуальные изменения и обновления в системе дошкольного образования в связи с введением ФОП ДО.
- Дошкольное образование – важнейшая ступень формирования духовно-нравственных ориентиров личности ребенка.
- Методическое сопровождение стажировочных мероприятий в ДОО как инновационный ресурс изучения, обобщения и распространения передового педагогического опыта.
- #PROбезопасность. Обеспечение информационной безопасности образовательного процесса.
- Эффективное взаимодействие семьи и ДОО в условиях новой реальности.

– Система наставничества как актуальная составляющая современного дошкольного образования.

– Формирование ценностей здоровья и компетенций здорового образа жизни участников образовательных отношений в ДОО.

2.4.2. *Управленческая секция «Создание единого образовательного пространства ДОО как условие повышения качества образования»*

Формат проведения: панорама управленческих идей

Участники: руководители и специалисты органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования муниципальных районов, муниципальных и городских округов области; представители научно-образовательного сообщества, заведующие, заместители заведующих, методисты, старшие воспитатели образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования Вологодской области и других субъектов РФ.

Работа управленческой секции посвящена рассмотрению механизмов реализации сетевого взаимодействия и социального партнерства субъектов образовательной среды как эффективных современных технологий, направленных на создание единого образовательного пространства, на достижение высокого качества образования и успешное развитие дошкольных образовательных организаций.

Ключевые темы:

– Создание единого образовательного пространства – задача современного этапа развития дошкольного образования.

– Сетевое взаимодействие и социальное партнерство субъектов образовательной среды направленное на удовлетворение потребностей и интересов обучающихся и их родителей в целях достижения высокого качества образовательного процесса.

– Социальное партнерство на этапе детский сад – школа, важное условие реализации преемственного подхода в решении задач современного образования.

– Адаптация и закрепление на рабочем месте молодых педагогов.

2.4.3. *Методическая секция «Дайджест перспективных моделей развития функциональной грамотности в дошкольных образовательных организациях»*

Формат: Образовательный интенсив лучших практик и авторских программных продуктов дошкольных образовательных организаций Вологодской области и других субъектов РФ

Участники: заведующие, заместители заведующих, старшие воспитатели, методисты, воспитатели, специалисты образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования Вологодской области и других субъектов РФ.

Ключевые темы:

– Использование эффективных педагогических технологий, позволяющих формировать у детей предпосылки функциональной грамотности.

– Создание в дошкольных образовательных организациях условий (кадровых, материально-технических, методических, информационных, развивающей предметно-пространственной среды), способствующих полноценному развитию детей и формированию предпосылок функциональной грамотности.

- Повышение профессиональной компетентности педагогов ДОО по формированию предпосылок функциональной грамотности детей 3-7 лет.
- Активизации роли родителей (законных представителей) в образовательном процессе для эффективного формирования предпосылок функциональной грамотности у детей 3-7 лет.

2.4.4. Практическая секция «Цифровизация дошкольного образования – потенциал, ресурсы, формы»

Формат: мастер-классы.

Участники: заместители заведующих, старшие воспитатели, методисты, воспитатели, специалисты образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования Вологодской области и других субъектов РФ.

Ключевые темы:

- Лучшие практики использования цифровых образовательных ресурсов в организации работы с детьми и взрослыми.
- Авторские разработки, инновационные продукты, применяемые на практике.
- Организация непрерывного обучения педагогов дошкольного образования интерактивным технологиям и методике подготовки авторских интерактивных цифровых образовательных ресурсов.
- Подходы к созданию эффективной развивающей интерактивной среды в условиях глобальной инфосферы.

2.4.5. Интерактивная площадка «Креативный квартал: лаборатория инноваций»

Формат: педагогическая мастерская.

Участники: воспитатели, специалисты образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования Вологодской области и других субъектов РФ.

В рамках организации деятельности педагогической мастерской «Креативный квартал: лаборатория инноваций» реализуются следующие направления работы:

- наставничество и непрерывный профессиональный рост педагога, мотивация самообразования, организация профессиональной коммуникации, актуализация профессиональных знаний;
- творческая продуктивная деятельность;
- приобщение к истории и духовно-нравственной культуре (*народные промыслы*).
- использование кинезиологических упражнений в воспитательно-образовательном процессе ДОО;
- развитие технического творчества детей старшего дошкольного возраста.

2.5. Участие в Конгрессе возможно в следующих формах:

- доклад на пленарном заседании (регламент до 15 мин.);
- выступление с презентацией опыта на секциях (регламент до 10 мин.);
- проведение мастер-класса (регламент до 20 мин.);
- практика в рамках интерактивной площадки (индивидуальная или малой подгруппой до 30 мин.);

– участие в качестве слушателя.

2.6. Для участия в Конгрессе необходимо направить:

– заявку на участие в Конгрессе (по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению);

– согласия на обработку, передачу и распространение персональных данных участника Конгресса (по формам согласно Приложению 2,3 к настоящему Положению (сканированные документы с подписью);

– материалы для участия в Конгрессе (согласно Приложению 4 к настоящему Положению (текст в редактируемом формате);

– документ, подтверждающий оригинальность представленных материалов, полученный в процессе проверки на антиплагиат (рекомендуемая программа Антиплагиат ру, <https://www.antiplagiat.ru/>)

– оригинальность текста должна составлять *не менее 70%*.

2.8. Заявку и материалы для участия в Конгрессе необходимо направить на электронный адрес viro-detstvo@viro.edu.ru с пометкой «Заявка на Конгрессе» в срок до **20 октября 2023 года включительно**.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. По итогам работы Конгресса участникам, выступившим, с презентацией опыта, авторской практикой в рамках пленарного заседания, управленческой секции, методической или практической секций, интерактивной площадки, направляется диплом участника в электронном виде на адрес электронной почты указанной в заявке.

3.2. Сертификат участника в электронном виде, будет размещен и доступен для скачивания на платформе Декады в баннере Конгресса после завершения мероприятия.

3.3. Информация об итогах проведения Конгресса, резолюция и материалы участников размещаются на сайте АОУ ВО ДПО «ВИРО» в срок до **20 ноября 2023 года включительно**.

ЗАЯВКА
участника межрегионального педагогического конгресса
«Новое время - эффективное дошкольное образование»
 (оформляется в формате Word)

1.	Фамилия, Имя, Отчество (полностью)	
2.	Наименование ДОО, адрес	
3.	Должность (полностью)	
4.	Телефон рабочий	
5.	Телефон мобильный	
6.	E-mail	
7.	Форма участия	
7.1.	Доклад на пленарном заседании (указать тему выступления)	
7.2.	Выступление на управленческой секции «Создание единого образовательного пространства ДОО как условие повышения качества образования»	
7.3.	Выступление на методической секции «Дайджест перспективных моделей развития функциональной грамотности в дошкольных образовательных организациях»	
7.4.	Выступление на практической секции «Цифровизация дошкольного образования – потенциал, ресурсы, формы»	
7.5.	Интерактивная площадка педагогическая мастерская (указать название тематического направления, тему)	
7.7.	Участие в качестве слушателя	
8.	Необходимые технические средства для демонстрации материалов в рамках выступления, проведения мастер-класса, педагогической мастерской	
9.	Потребность в общежитии (да/нет)	

**Согласие субъекта на обработку персональных данных
(при коллективном участии согласие подписывает каждый конкурсант)**

Я, _____,
 паспорт серии _____, номер _____, выдан «__» _____ года _____,
 _____, зарегистрированный (-ая) по адресу: _____.

на основании статей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации, организации, проведения и освещения мероприятий в рамках уставной деятельности Учреждения, в соответствии с Политикой Автономного образовательного учреждения Вологодской области дополнительного профессионального образования «Вологодский институт развития образования» в отношении обработки персональных данных, утв. ректором АОУ ВО ДПО «ВИРО» 23 октября 2017 г., даю свое согласие АОУ ВО ДПО «Вологодский институт развития образования» (ИНН 3525089621; ОГРН 1023500892513) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку своих персональных данных в рамках регионального Конкурса успешных практик реализации рабочих программ воспитания в образовательных организациях, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие

N п/п	Персональные данные	Согласие	
		ДА	НЕТ
1. Общая информация			
1.	Фамилия		
2.	Имя		
3.	Отчество		
4.	Место работы		
5.	Должность		
6.	Квалификационная категория, звание, ученая степень		
7.	Контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты)		

Настоящее согласие действует с момента с даты дачи согласия субъекта на обработку персональных данных на срок 10 лет.

Субъект персональных данных вправе отозвать данное согласие на обработку своих персональных данных, письменно уведомив об этом оператора.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных оператор обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев.

[подпись субъекта персональных данных]
[число, месяц, год]

Приложение 3 к Положению

Оператору
 АОУ ВО ДПО «Вологодский институт развития образования»
 ИНН 3525089621
 ОГРН 1023500892513

от _____
фамилия, имя, отчество (при наличии)

субъекта персональных данных

номер телефона: _____
 адрес электронной почты: _____
 почтовый адрес: _____

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Я, _____
 [фамилия, имя, отчество (при наличии)]

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие АОУ ВО ДПО «Вологодский институт развития образования» на распространение (передачу, предоставление) своих персональных данных посредством информационных ресурсов: официального сайта АОУ ВО ДПО «ВИРО» (<https://viro.edu.ru>), официального сайта Департамента образования Вологодской области (<https://depobr.gov35.ru>), группы ВИРО ВКонтакте, а также иных учреждений, осуществляющих организацию и проведение общественно-значимых мероприятий в сфере науки и образования с целью освещения мероприятий научно-методической декады «Актуальные вопросы науки и практики в образовательном пространстве региона» в рамках уставной деятельности Учреждения, в соответствии с Политикой автономного образовательного учреждения Вологодской области дополнительного профессионального образования «Вологодский институт развития образования» в отношении обработки персональных данных, утв. ректором АОУ ВО ДПО «ВИРО» 23 октября 2017 г.

Категории и перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

№ п/п	Персональные данные	Согласие	
		ДА	НЕТ
1. Общие персональные данные			
	Фамилия, имя, отчество (при наличии)		
	Место работы		
	Должность		
	При наличии: ученая степень и/или ученое звание		

Категории и перечень персональных данных, для обработки которых устанавливаются условия и запреты:

№ п/п	Персональные данные	Перечень устанавливаемых условий и запретов	
		ДА	НЕТ
	Фамилия, имя, отчество (при наличии)		
	Место работы		
	Должность		
	При наличии: ученая степень и/или ученое звание		

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором,

осуществляющим обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных:_____.

Настоящее согласие действует в течение 10 лет.

Субъект персональных данных вправе отозвать данное согласие на обработку своих персональных данных, письменно уведомив об этом оператора.

[подпись субъекта персональных данных]

[число, месяц, год]

(При коллективном участии согласие предоставляет каждый участник)

Приложение 4 к Положению

Требования к проведению «Мастер-класса»

Мастер-класс – это оригинальный способ организации деятельности педагогов в составе малой группы, как локальная технология трансляции педагогического опыта демонстрирующий конкретный методический прием или метод, методику или технологию организации проектной или исследовательской деятельности обучающихся.

Технология проведения мастер-класса: не сообщить и освоить информацию, а передать способы деятельности по реализации технологии проектного обучения и продуктивные способы организации проектной и исследовательской деятельности обучающихся.

Структура мастер-класса:

- Название мастер-класса.
- Актуализация. Постановка проблемы (цели, задач).
- Тренинг или разминка (активизация деятельности участников).
- Демонстрация (отработка с участниками) основных элементов инновационного опыта в аспекте определенной проблематики.
- Обмен идеями с участниками мастер-класса.
- Рефлексия результативности мастер-класса в соответствии с заявленной тематикой.

Описание мастер-класса должно содержать следующую информацию:

- Название мастер-класса.
- Цель и задачи проводимого мастер-класса.
- Необходимое время (не более 20 минут).
- Минимальное и максимальное количество участников.
- Теоретическая часть (тезисное изложение теоретических основ мастер-класса).
- Подробный план работы (с указанием демонстрируемых методов, технологий, практик и их целей).
- Ожидаемые результаты мастер-класса.
- Используемая литература.

- Требования к организации мастер класса (характеристики помещения, техническое обеспечение, необходимые материалы).

Требования к проведению «Образовательного интенсива»

Образовательный интенсив – это площадка, которая не только способствует объединению проактивных педагогов, но и позволяет педагогам уже сегодня успевать знакомиться с новыми практиками, методиками, значительно повышающими личную эффективность педагога и мотивацию его учеников.

Структура образовательного интенсива:

- Формулировка темы интенсива (она должна быть не только актуальной, но и инновационной, оригинальной, полезной по содержанию).
- Актуализация. Цели и задачи (чем она интересна, в чем заключается ее важность, почему выбрана именно эта тема).
- Основная часть. Ведущая идея (состоит из нескольких разделов, постепенно раскрывающих тему)
- Подводятся итоги, формулируются главные выводы, подчеркивается значение рассмотренной темы, предлагаются самые важные практические рекомендации.
- Необходимое время (10 минут).
- Изложение материала должно быть связным, последовательным, доказательным.

Описание образовательного интенсива должно содержать следующую информацию:

- Название.
- Актуальность. Проблематика.
- Целевая аудитория.
- Цель, задачи.
- Основная часть. Ведущая идея.
- Краткий план (решение, технологии, алгоритмы).
- Результаты применения, выводы, итоги.
- Практические рекомендации.
- Дальнейшие планы.
- Использование мультимедийного сопровождения (презентация, видеоролики, аудиозаписи), не более 10 – 12 слайдов.

Требования к проведению педагогического практикума интерактивной площадки «Креативный квартал: лаборатория инноваций»

1. Афиширование своего практикума, представить информацию ярко для мотивирования на активную деятельность участников (Название техники/ технологии, актуальность использования, итоговый продукт).
2. При подготовке к педагогической мастерской необходимо организовать рабочее пространство так, чтобы участники имели свободный доступ ко всем основным и вспомогательным материалам, необходимым для создания выразительного образа будущей поделки (продукта).

3. Перед началом практической деятельности педагог-наставник знакомит участника встречи с краткой историей и возможностями техники/технологии в которой предстоит работать.
4. Непосредственно совместная деятельность. В процессе взаимодействия наставник оказывает индивидуальную помощь: помогает с определением основной идеи поделки (продукта), пособия. Напоминает технологию изготовления, использования.
5. На заключительном этапе встречи подводятся итоги и проводится рефлексия. Положительные эмоции от педагогической мастерской возможно подкрепить дополнительными подарками – например, буклет, памятка, с информацией о технике/технологии изучаемой на данной встрече, схемой этапов работы и т. д.
6. Практика педагогом-наставником в рамках интерактивной площадки проводится индивидуально или малой подгруппой (2-3 человека), время до 30 минут.
7. Оформление педагогического практикума интерактивной площадки «Креативный квартал: лаборатория инноваций» в виде технологической карты. Пример оформления технологической карты:

**План-программа педагогического практикума интерактивной площадки
«Креативный квартал: лаборатория инноваций»
« _____ » (тема)**

ФИО автора, должность,
наименование места работы,
адрес электронной почты

Категория участников			
Количество участников			
Цель педагогической мастерской			
Задачи педагогической мастерской			
Организация педагогической мастерской			
Виды деятельности педагога-наставника с участником педагогической мастерской		Регламент работы	Краткое описание деятельности и продукта
1.	Актуализация заявленной техники/технологии. Постановка цели и задач деятельности		
2.	Информация о краткой истории и возможностях техники/технологии, используемом инструментарии		
3.	Практикум. Активная деятельность участников. Обмен мнениями: краткое описание методов, средств, приемов		
4.	Подведение итогов, рефлексия		
5.	Представление дополнительной информации (буклет, памятка, этапы работы и т.д.) – по желанию		
6.	Тайминг практикума (до 30 мин.)		

УТВЕРЖДЕНО
Приказом АОУ ВО ДПО «ВИРО»
от 06.09. 2023 года №187-о
(Приложение 2 к Положению)

ПОЛОЖЕНИЕ
о научно-практической конференции
«Новые векторы развития системы СПО на региональном уровне»
(далее - Положение)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения научно-практической конференции «Новые векторы развития системы СПО на региональном уровне» (далее - Конференция) научно-методической декады «Актуальные вопросы науки и практики в едином образовательном пространстве региона» (далее – Декада), проводимой автономным образовательным учреждением Вологодской области дополнительного профессионального образования «Вологодский институт развития образования» (далее – АОУ ВО ДПО «ВИРО»).

1.2. Конференция проводится в рамках Года педагога и наставника, объявленного Указом Президента Российской Федерации.

1.3. Конференция проводится **17 ноября 2023 года** в целях:

- обсуждения вопросов модернизации содержания и обновления образовательных программ среднего профессионального образования с учетом запросов работодателей; принципов интеграции и индивидуализации процесса обучения;

- развития творческой деятельности педагогических работников по обновлению содержания среднего профессионального образования, применению современных подходов и технологий обучения, а также цифровых решений;

- развития механизмов управления качеством образования в профессиональных образовательных организациях;

- рассмотрения практик профориентации выбора будущей профессии и специальности, их особенности и эффективности;

- развития системы воспитания и социализации обучающихся в системе среднего профессионального образования.

1.4. К участию в Конференции приглашаются:

- руководящие и педагогические работники профессиональных образовательных организаций;

- федеральные и региональные эксперты системы среднего профессионального образования;

- руководители и специалисты органов исполнительной власти Вологодской области;

- руководители и специалисты учреждений подведомственных Департаменту образования Вологодской области;
- научные работники образовательных организаций высшего образования, образовательных организаций дополнительного профессионального образования;
- представители профессиональных ассоциаций, общественных организаций, представители работодателей.

1.5. Форма проведения Конференции очная, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий.

1.6. Информация о Конференции, программа, место ее проведения, регистрации участников и иная необходимая информация размещается на платформе Декады на официальном сайте АОУ ВО ДПО «ВИРО» <https://event.decade.viro.edu.ru> .

1.7. Регистрация участников на мероприятия Конференции проходит на платформе Декады в период **с 1 ноября по 16 ноября 2023 года включительно**.

1.8. Материалы и резолюция Конференции размещаются на платформе Декады, а также в виртуальном методическом кабинете среднего профессионального образования <https://vmk.spo.viro.edu.ru/>, в сетевом сообществе Среднее профобразование Вологодской области «Профтех» <https://vk.com/club194461814>.

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНФЕРЕНЦИИ

2.1. Организационно-методическое сопровождение Конференции осуществляет кафедра развития профессионального образования АОУ ВО ДПО «ВИРО» (далее – Организатор).

2.2. Организатор выполняет следующие функции:

- разрабатывает документы по подготовке и проведению Конференции;
- регистрирует материалы, представленные на Конференцию;
- систематизирует представленные материалы в соответствии с тематическими направлениями Конференции;
- готовит программу проведения Конференции;
- осуществляет информирование и приглашение участников Конференции.

2.3. Конференция проводится в 3 этапа:

1 этап – с 20 сентября по 20 октября 2023 года – прием заявок на участие в Конференции на электронный адрес lab_rpo@viro.edu.ru;

2 этап – с 20 октября по 1 ноября 2023 года – определение персонального состава выступающих на Конференции; комплектование тематических секций; формирование программы Конференции, размещение программы и материалов на платформе Декады;

3-й этап – 17 ноября 2023 года – проведение Конференции.

2.4. Работа Конференции осуществляется как в очном формате, так и в онлайн формате с использованием дистанционных образовательных технологий.

2.5. В работе Конференции планируется организация и проведение пленарного заседания, работа тематических секций, проведение круглых столов, методических интенсивов, мастер-классов, практикумов, работа секций регионального учебно-методического объединения по СПО. Конкретные формы

обсуждения актуальных вопросов будут определены с учетом поступивших заявок и предложений от участников.

2.6. В рамках работы Конференции планируется работа по следующим **тематическим направлениям**:

- Образовательно-производственный центр (кластер) и образовательный кластер федерального проекта «Профессионалитет», как форма взаимодействия колледжей с предприятиями реального сектора экономики;
- Модернизация образовательных программ СПО: интенсивность и продуктивность процесса обучения;
- Профессионализация общеобразовательных дисциплин: способы и примеры реализации;
- Механизмы управления качеством образовательных результатов и образовательной деятельностью в профессиональных образовательных организациях;
- Актуальные вопросы реализации воспитательной деятельности в среднем профессиональном образовании;
- Год педагога и наставника: определение места и роли наставничества в системе СПО в современных условиях;
- Образовательные технологии, формы и методы преподавания общеобразовательных и профессиональных дисциплин в среднем профессиональном образовании;
- Особенности формирования профессиональной мотивации обучающихся, как фактор повышения качества подготовки выпускника в системе СПО;
- Практики профориентации выбора будущей профессии и специальности, их особенности и эффективности.

2.7. Участие в Конференции возможно в следующих формах:

- доклад на пленарном заседании (регламент до 15 мин.);
- выступление на секциях, методических интенсивах, круглых столах, (регламент до 15 мин.);
- проведение мастер-класса, практикума в рамках тематического направления (регламент от 25 до 45 мин.);
- участие в качестве слушателя.

2.8. Для участия в Конференции необходимо направить заявку (Приложение 1), согласия на обработку персональных данных по формам, размещенным в Приложениях 2, 3 к настоящему Положению, на электронный адрес lab_rpo@viro.edu.ru с пометкой «Заявка на Конференцию» **в срок до 15 октября 2023 года включительно**.

Заявка направляется в формате word, согласие на обработку персональных данных в отсканированном виде.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. По итогам работы Конференции все участники получают сертификат в электронном виде. Сертификат участника в электронном виде будет размещен и доступен для скачивания на платформе Декады в баннере Конференции.

3.2. Участникам, выступившим с презентацией авторской практики в рамках программы Конференции, направляются дипломы участников на электронные почты, указанные в заявках.

3.3. Информация об итогах проведения Конференции, резолюция и материалы участников, электронные сертификаты участников размещаются на платформе Декады в баннере конференции <https://event.decade.viro.edu.ru> в срок до **22 ноября 2023 года включительно**.

Приложение 1 к Положению

ЗАЯВКА
участника научно-практической конференции
«Новые векторы развития системы СПО на региональном уровне»

1.	Фамилия, Имя, Отчество (<i>полностью</i>)	
2.	Наименование организации (<i>полностью</i>)	
3.	Должность (<i>полностью</i>)	
4.	Телефон рабочий	
5.	Телефон мобильный	
6.	E-mail (<i>для направления диплома участника</i>)	
7.	Форма участия (<i>очно/онлайн</i>)	
7.1.	Доклад на пленарном заседании (<i>указать тему выступления</i>)	
7.2.	Выступления с презентацией опыта, практики на секции, круглом столе (<i>указать название тематического направления, тему, продолжительность</i>)	
7.3.	Мастер-класс, практикум (<i>указать название тематического направления, тему, продолжительность, категорию участников</i>)	
7.4.	Участие в качестве слушателя	
8.	Необходимые технические средства для демонстрации материалов в рамках выступления, проведения мастер-класса, практикума	
9.	Потребность в общежитии (<i>да/нет</i>)	

Приложение 2 к Положению

Согласие субъекта на обработку персональных данных

Я, _____, паспорт _____ серия _____ № _____ выдан «__» _____ г.

зарегистрированной(го) по адресу: _____, на основании статей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации, организации, проведения и освещения мероприятий в рамках уставной деятельности Учреждения, в соответствии с Политикой автономного образовательного учреждения Вологодской области дополнительного профессионального образования «Вологодский институт развития образования» в отношении обработки персональных данных, утв. ректором АОУ ВО ДПО «ВИРО» 23 октября 2017 г., даю свое согласие АОУ ВО ДПО «Вологодский институт развития образования» (ИНН 3525089621; ОГРН 1023500892513) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку своих персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие

N п/п	Персональные данные	Согласие	
		ДА	НЕТ
1. Общая информация			
	Фамилия		
	Имя		
	Отчество		
	Год, месяц, дата рождения		
	Реквизиты документа, удостоверяющего личность		
	Место работы		
	Должность		
	Контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты)		

Настоящее согласие действует с момента согласия субъекта на обработку персональных данных на срок 5 лет.

Субъект персональных данных вправе отозвать данное согласие на обработку своих персональных данных, письменно уведомив об этом оператора.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных оператор обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока оператор осуществляет блокирование таких персональных

данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев.

[подпись субъекта персональных данных]

[число, месяц, год]

Приложение 3 к Положению

Оператору
АОУ ВО ДПО «Вологодский институт развития образования»
ИНН 3525089621
ОГРН 1023500892513

От _____
фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных

номер телефона: _____

адрес электронной почты: _____

почтовый адрес: _____

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Я, _____ в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие АОУ ВО ДПО «Вологодский институт развития образования» на распространение (передачу, предоставление) своих персональных данных посредством информационных ресурсов (<https://viro.edu.ru/>, <https://vk.com/cnppmcher>) с целью организации, проведения и освещения мероприятий в рамках уставной деятельности Учреждения, в соответствии с Политикой автономного образовательного учреждения Вологодской области дополнительного профессионального образования «Вологодский институт развития образования» в отношении обработки персональных данных, утв. ректором АОУ ВО ДПО «ВИРО» 23 октября 2017 г.

Категории и перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

N п/п	Персональные данные	Согласие	
		ДА	НЕТ
1. Общие персональные данные			
1.	Фамилия		
2.	Имя		
3.	Отчество (при наличии)		
4.	Год, месяц, дата рождения		
5.	Адрес		
6.	Образование		
7.	Профессия		
2. Биометрические персональные данные			
8.	Цветное или черно-белое цифровое фотографическое изображение лица		
9.	Голос		

Категории и перечень персональных данных, для обработки которых устанавливаются условия и

запреты:

N п/п	Персональные данные	Перечень устанавливаемых условий и запретов	
Категория персональных данных			
1.	Фамилия		
2.	Имя		
3.	Отчество (при наличии)		
4.	Год, месяц, дата и место рождения		
5.	Адрес		
6.	Образование		
7.	Профессия		
8.	Цветное или черно-белое цифровое фотографическое изображение лица		
9.	Голос		

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором, осуществляющим обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных: _____

Настоящее согласие действует в течение 10 лет.

Субъект персональных данных вправе отозвать данное согласие на обработку своих персональных данных, письменно уведомив об этом оператора.

_____/_____
подпись / расшифровка

« » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом АОУ ВО ДПО «ВИРО»
от 06.09.2023 года № 187-о
(Приложение 3 к Положению)

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении межрегиональной научно-практической конференции
«Функциональная грамотность: вызовы и эффективные практики»
(далее - Положение)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения межрегиональной научно-практической конференции «Функциональная грамотность: вызовы и эффективные практики» (далее - Конференция) научно методической декады, проводимой автономным образовательным учреждением Вологодской области дополнительного профессионального образования «Вологодский институт развития образования» (далее – Декада, АОУ ВО ДПО «ВИРО»).

1.2. Конференция проводится в рамках Года педагога и наставника, объявленного Указом Президента Российской Федерации.

1.3. Конференция проводится **20-21 ноября 2023 года** в целях:

– диссеминации эффективных практик формирования функциональной грамотности обучающихся образовательных организаций в условиях реализации федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (далее – ФГОС общего образования);

– обсуждения места и роли функциональной грамотности как компонента содержания ФГОС общего образования;

– создания профессиональной площадки для обмена опытом по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся образовательных организаций региона и других регионов РФ.

1.4. К участию в Конференции приглашаются:

– руководители и специалисты органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования муниципальных и городских округов, районов;

– специалисты муниципальных методических служб;

– руководители и педагогические работники общеобразовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования;

– руководители и педагогические работники общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы;

– руководители и педагогические работники образовательных организаций дополнительного образования;

– научные работники образовательных организаций высшего образования, образовательных организаций дополнительного профессионального образования.

1.5. Форма проведения Конференции очная, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий.

1.6. Регистрация участников на мероприятия Конференции проходит на платформе Декады, размещенной на официальном сайте АОУ ВО ДПО «ВИРО» в период с **1 ноября по 20 ноября 2023 года включительно**.

1.7. Информация, материалы и резолюция Конференции размещаются на платформе Декады в информационно - телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте АОУ ВО ДПО «ВИРО» по адресу <https://event.decade.viro.edu.ru>, а также в виртуальном методическом кабинете учителей начальных классов по адресу <https://vmk.noo.viro.edu.ru>, виртуальном методическом кабинете ФГОС основного общего и ФГОС среднего общего образования по адресу <https://vmk.ooo.viro.edu.ru/> в сетевых сообществах учителей-предметников «Методподдержка 35».

2. СРОКИ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНФЕРЕНЦИИ

2.1. Организационно-методическое сопровождение Конференции осуществляет кафедра педагогики АОУ ВО ДПО «ВИРО» (далее – Организатор).

2.2. Организатор выполняет следующие функции:

- разрабатывает документы по подготовке и проведению Конференции; регистрирует материалы, представленные на Конференцию;
- систематизирует работы в соответствии с категориями и тематическими направлениями Конференции;
- отклоняет заявки и статьи не соответствующие тематике Конференции;
- готовит программу проведения Конференции;
- осуществляет информирование участников Конференции.

2.3. Конференция проводится в 3 этапа:

1 этап – с 20 сентября по 20 октября 2023 года – прием заявок участников Конференции;

2 этап – с 20 октября по 1 ноября 2023 года – определение персонального состава участников Конференции; комплектование тематических секций; формирование программы Конференции; размещение программы и материалов на платформе Декады;

3-й этап – с 20 ноября по 21 ноября 2023 года – проведение Конференции.

2.4. Работа конференции будет осуществляться в комбинированном формате, предполагающем очное участие или онлайн участие (удаленное подключение) участников Конференции. В работе Конференции планируется организация и проведение пленарного заседания в очном/онлайн-режиме с использованием видеоконференцсвязи, работа интерактивных площадок (в том числе онлайн), презентация лучших практик, проведение авторских мастер-классов, методических

интенсивов в очном и онлайн-режиме с использованием вебинарной платформы, Яндекс.Телемост и др.

2.5. В рамках работы Конференции планируется работа по следующим тематическим направлениям:

- **«Практики управления процессом формирования функциональной грамотности как условия повышения качества образования»** для руководителей и специалистов органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования муниципальных районов, муниципальных и городских округов, руководителей и заместителей руководителей общеобразовательных организаций;

- **«Современные механизмы формирования математической грамотности обучающихся»** для учителей общеобразовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- **«Современные механизмы формирования естественнонаучной грамотности обучающихся общеобразовательных организаций: опыт, проблемы, перспективы»** для учителей общеобразовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- **«Современные механизмы формирования читательской грамотности обучающихся общеобразовательных организаций: опыт, проблемы, перспективы»** для руководителей и педагогических работников, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- **«Современные механизмы формирования финансовой грамотности обучающихся»** для учителей общеобразовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- **«Современные механизмы формирования креативного мышления обучающихся»** для учителей общеобразовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- **«Современные механизмы формирования глобальных компетенций обучающихся»** для учителей общеобразовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- **«Эффективные практики формирования функциональной грамотности в деятельности Центров образования «Точка роста», детских и школьных технопарков «Кванториум», IT-кубов»** для руководителей и педагогических работников образовательных организаций, на базе которых созданы и функционируют Центры образования «Точка роста», «Кванториум», «IT-куб».

2.6. Участие в Конференции возможно в следующих формах:

- доклад на пленарном заседании, (регламент до 20 мин.)
- выступление с презентацией опыта, практики на интерактивных площадках, методическом интенсиве, образовательном треке (регламент до 25 мин.);
- проведение мастер-класса, авторской мастерской в рамках тематического направления (регламент от 25 до 45 мин.);

– участие в качестве слушателя.

2.7. Для участия в Конференции необходимо направить заявку и согласие на обработку, передачу и распространение персональных данных участника по формам, размещенным в Приложениях 1, 2, 3 к настоящему Положению.

2.8. Заявку для участия в Конференции и согласие на обработку персональных данных необходимо направить на электронный адрес strukovaml@viro.edu.ru с пометкой «Заявка на Конференцию» в срок до **20 октября 2023 года включительно**. Заявка направляется в формате word, согласие на обработку персональных данных в отсканированном виде.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. По итогам работы Конференции всем участникам направляется сертификат участника в электронном виде. Сертификат участника в электронном виде будет размещен и доступен для скачивания на платформе Декады в баннере Конференции.

3.2. Участникам, выступившим с презентацией авторской практики в рамках пленарного заседания, обучающего мастер-класса, творческой мастерской, интерактивной площадки, методического интенсива, направляются именные дипломы участников на электронные почты, указанные в заявках.

3.3. Информация об итогах проведения Конференции, резолюция и материалы участников Конференции размещаются на сайте АОУ ВО ДПО «ВИРО» в срок до **24 ноября 2023 года включительно**.

ЗАЯВКА
участника межрегиональной научно-практической конференции
«Функциональная грамотность как механизм повышения
качества образования»

1.	Фамилия, Имя, Отчество (<i>полностью</i>)	
2.	Наименование организации	
3.	Должность (<i>полностью</i>)	
4.	Телефон рабочий	
5.	Телефон мобильный	
6.	Е-mail (<i>для рассылки электронного сертификата</i>)	
7.	Форма участия (<i>очно/онлайн</i>)	
7.1.	Доклад на пленарном заседании (<i>указать тему выступления</i>)	
7.2.	Мастер-класс, творческая мастерская (<i>указать название тематического направления, тему, продолжительность, категорию участников</i>)	
7.3.	Выступление с презентацией опыта, практики на интерактивной площадке (<i>указать название тематического направления, тему выступления</i>)	
7.4.	Участие в качестве слушателя	
8.	Необходимые технические средства для демонстрации материалов в рамках выступления, проведения мастер-класса	
9.	Потребность в общежитии (<i>да/нет</i>)	

Согласие субъекта на обработку персональных данных

Я, _____, паспорт _____ серия _____ № _____ выдан «__» _____ г.

зарегистрированной(го) по адресу: _____, на основании статей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации, организации, проведения и освещения мероприятий в рамках уставной деятельности Учреждения, в соответствии с Политикой автономного образовательного учреждения Вологодской области дополнительного профессионального образования «Вологодский институт развития образования» в отношении обработки персональных данных, утв. ректором АОУ ВО ДПО «ВИРО» 23 октября 2017 г., даю свое согласие АОУ ВО ДПО «Вологодский институт развития образования» (ИНН 3525089621; ОГРН 1023500892513) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку своих персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие

N п/п	Персональные данные	Согласие	
		ДА	НЕТ
1. Общая информация			
	Фамилия		
	Имя		
	Отчество		
	Год, месяц, дата рождения		
	Реквизиты документа, удостоверяющего личность		
	Место работы		
	Должность		
	Контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты)		

Настоящее согласие действует с момента согласия субъекта на обработку персональных данных на срок 5 лет.

Субъект персональных данных вправе отозвать данное согласие на обработку своих персональных данных, письменно уведомив об этом оператора.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных оператор обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев.

_____ [подпись субъекта персональных данных]

_____ [число, месяц, год]

Приложение 3 к Положению

Оператору
 АОУ ВО ДПО «Вологодский институт развития образования»
 ИНН 3525089621
 ОГРН 1023500892513

От _____
фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных

номер телефона: _____
 адрес электронной почты: _____
 почтовый адрес: _____

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Я, _____ в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие АОУ ВО ДПО «Вологодский институт развития образования» на распространение (передачу, предоставление) своих персональных данных посредством информационных ресурсов (<https://viro.edu.ru/>, <https://vk.com/cnppmcher>) с целью организации, проведения и освещения мероприятий в рамках уставной деятельности Учреждения, в соответствии с Политикой автономного образовательного учреждения Вологодской области дополнительного профессионального образования «Вологодский институт развития образования» в отношении обработки персональных данных, утв. ректором АОУ ВО ДПО «ВИРО» 23 октября 2017 г.

Категории и перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

N п/п	Персональные данные	Согласие	
		ДА	НЕТ
1. Общие персональные данные			
1.	Фамилия		
2.	Имя		
3.	Отчество (при наличии)		
5.	Адрес		
2. Биометрические персональные данные			
8.	Цветное или черно-белое цифровое фотографическое изображение лица		

Категории и перечень персональных данных, для обработки которых устанавливаются условия и запреты:

N п/п	Персональные данные	Перечень устанавливаемых условий и запретов	
Категория персональных данных			
1.	Фамилия		
2.	Имя		
3.	Отчество (при наличии)		
4.	Год, месяц, дата и место рождения		
5.	Адрес		
6.	Образование		
7.	Профессия		
8.	Цветное или черно-белое цифровое фотографическое		

	изображение лица		
9.	Голос		

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором, осуществляющим обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных: _____

Настоящее согласие действует в течение 10 лет.

Субъект персональных данных вправе отозвать данное согласие на обработку своих персональных данных, письменно уведомив об этом оператора.

_____/_____
подпись / *расшифровка*

« » _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении межрегиональной научно-практической конференции
«Профилактика социально негативных явлений среди несовершеннолетних»
(далее - Положение)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения межрегиональной научно-практической конференции «Профилактика социально негативных явлений среди несовершеннолетних» (далее - Конференция) научно-методической декады «Актуальные вопросы науки и практики в образовательном пространстве региона» (далее - Декада), проводимой автономным образовательным учреждением Вологодской области дополнительного профессионального образования «Вологодский институт развития образования» (далее – АОУ ВО ДПО «ВИРО») в рамках Года педагога и наставника, объявленного Указом Президента в Российской Федерации.

1.2. Конференция проводится *в целях*:

- обсуждения актуальных вопросов профилактики социально негативных явлений среди несовершеннолетних,
- выявления и диссеминации лучших практик профилактической деятельности;
- создания в регионе профессиональной площадки для обмена опытом по внедрению новых подходов, технологий, методов по профилактике социально негативных явлений среди несовершеннолетних на межведомственном уровне.

1.3. К участию в Конференции приглашаются:

- руководители и специалисты органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования муниципальных районов, муниципальных и городских округов, специалисты муниципальных методических служб;
- руководители и педагогические работники образовательных организаций: заместители директоров по учебно-воспитательной/воспитательной работе, классные руководители, кураторы, воспитатели, старшие воспитатели, педагоги-организаторы, социальные педагоги, педагоги-психологи, советники директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, педагоги-наставники, методисты, педагоги дополнительного образования;
- научные работники образовательных организаций высшего образования, специалисты институтов развития образования, центров непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников;
- специалисты центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;
- специалисты региональной системы профилактики;
- представители НКО.

1.4. Форма проведения Конференции очная с применением дистанционных технологий.

1.5. Информация о Конференции размещается на платформе Декады в информационно - телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте АОУ ВО ДПО «ВИРО» <https://event.decade.viro.edu.ru>, а также в виртуальном методическом кабинете «Психолого-педагогическое сопровождение #ВО35» <https://vk.com/public193719167>

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНФЕРЕНЦИИ

2.1. Организационно-методическое сопровождение Конференции осуществляет кафедра психологии и коррекционной педагогики АОУ ВО ДПО «ВИРО» (далее – Организатор).

2.2. Организатор выполняет следующие функции:

- разрабатывает документы по подготовке и проведению Конференции;
- регистрирует материалы, представленные на Конференцию;
- систематизирует представленные материалы в соответствии с тематическими направлениями Конференции;
- готовит программу проведения Конференции;
- осуществляет информирование участников Конференции.

2.3. Конференция проводится в 4 этапа:

1 этап – с 20 сентября по 16 октября 2023 года – прием заявок на участие в Конференции;

2 этап – с 17 октября по 31 октября 2023 года – определение персонального состава участников Конференции; конкретизация формата и комплектование тематических секций; формирование программы Конференции; загрузка программы и материалов Конференции на платформу Декады.

3 этап – 01 ноября по 21 ноября – регистрация участников конференции на платформе Декады.

4 этап – 22 - 23 ноября 2023 года – проведение Конференции.

2.4. В работе Конференции планируется проведение пленарного заседания, тематических секционных заседаний, работа круглого стола с участием экспертов – специалистов региональной системы профилактики, проведение авторских семинаров, мастер-классов, презентация кейсов профилактической деятельности (*рекомендации по подготовке к проведению в Приложении 1*), презентация авторских программ профилактики социально негативных явлений среди несовершеннолетних, проведение интерактивной игры.

2.5. В рамках работы Конференции планируется работа по следующим тематическим направлениям:

- *«Психологическая безопасность образовательной среды»;*
- *«Опыт реализации восстановительных технологий в образовательных организациях»;*
- *«Актуальные профилактические практики в работе с родителями»;*
- *«Организация индивидуальной профилактической работы в образовательной организации»;*
- *«Кризисное консультирование»;*
- *«Профилактика суицидального поведения»;*

- **«Профилактика преступлений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;**

- **«Реализация модуля «Профилактика и безопасность» рабочей программы воспитания»;**

- **«Потенциал дополнительного образования в профилактической работе».**

2.6. Участие в Конференции возможно в следующих формах:

- доклад на пленарном заседании (регламент до 15 мин.);

- выступление на секционном заседании (регламент до 10 мин.);

- проведение мастер-класса, авторского семинара, презентация кейсов профилактической деятельности в рамках тематического направления (регламент от 25 до 45 мин.);

- участие в работе круглого стола;

- участие в интерактивной игре «Это не игра» (разработана ФГАОУ «Академия Минпросвещения»);

- участие в качестве слушателя.

2.7. Для участия в Конференции необходимо направить:

1) заявку на участие в Конференции (*форма заявки и требования к ее оформлению приводятся в Приложении 2*);

2) материалы выступления;

3) согласия на обработку, передачу и распространение персональных данных участника по формам согласно Приложению 3,4 к настоящему Положению (*сканированные документы с подписью*).

2.8. Материалы пройдут проверку на уникальность текста с использованием системы «Антиплагиат онлайн» <https://text.ru/antiplagiat>. К участию будут допущены материалы, имеющие уникальность **не менее 70%**.

2.9. Заявку для участия в Конференции и материалы выступления необходимо направить на электронный адрес centr-pps@viro.edu.ru с пометкой «Заявка на Конференцию» в срок **до 16 октября 2023 года включительно**.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. По итогам работы Конференции все участники получают сертификат участника в электронном виде. Сертификат участника в электронном виде будет размещен и доступен для скачивания на платформе Декады в баннере конференции.

3.2. Участникам, выступившим на Конференции, направляется именной диплом участника в электронном виде. Дипломы участников будут разосланы на электронные почты, указанные в заявках.

3.3. Информация об итогах проведения Конференции, резолюция и материалы участников размещаются на сайте АОУ ВО ДПО «ВИРО» в срок **до 25 ноября 2023 года включительно**.

Рекомендации к проведению мастер-класса

Тему и формат проведения мастер-класса участник выбирает самостоятельно. Мастер-класс может быть проведен онлайн или офлайн с использованием ресурсов ZOOM или иных с аналогичными возможностями проведения видеоконференцсвязи. По форме мастер-класс может быть практическим занятием, интегрированной (лекционно-практической) деятельностью с использованием методов прямого и комментированного показа. Мастер-класс должен проходить в активном или интерактивном (с наличием обратной связи) режиме, так как специалисту необходимо уметь представлять свой опыт, как профессиональному сообществу, так и широкой общественности. По содержанию мастер-класс должен демонстрировать авторство участников. Например, собственные программы, технологии, методики, или отдельные формы, методы, приемы и др.

Алгоритм проведения мастер-класса:

1. Объяснение причины выбора именно этой темы мастер-класса.
2. Характеристика основных идей метода (технологии, приема).
3. Демонстрация результативности деятельности обучающихся, свидетельствующая об эффективности метода (технологии, приема).
4. Представление системы занятий в режиме использования метода (технологии, приема).
5. Обучение использованию технологии, метода или приема.
6. Проведение рефлексии и дискуссии по результатам совместной деятельности мастера и слушателей.

Рекомендации по организации и проведению анализа кейса профилактической деятельности

На конференции предлагается представление и анализ кейса профилактической деятельности специалистов системы профилактики. Решение кейса проходит в форме групповой работы специалистов региональной системы профилактики. Для руководства групповой работой назначается модератор.

Автор кейса представляет случай, проблему профилактики несовершеннолетнего.

Работа с кейсом осуществляется поэтапно:

Первый этап – автор кейса знакомит участников с содержанием кейса, изложенной в нем ситуацией, ее особенностями. Может охарактеризовать конкретные реализованные шаги профилактической деятельности, которые уже были предприняты.

Второй и последующие этапы реализуются в формате групповой работы специалистов системы профилактики.

Второй этап – выявление фактов, указывающих на проблему(ы), диагностика проблем(ы) и их (ее) формулировка, определение главной проблемы и второстепенных. Определение гипотезы о причинах, вероятных факторах, обусловивших данную ситуацию. Определение значимости факторов данного

поведения (медико-биологических, индивидуально-личностных особенностей (специфические подростковые реакции, акцентуации, конфликты внутренние, страхи), социальных факторов-семейных (особенности детско-родительских отношений, тип семьи), школьной среды, вероятной мотивации девиантного поведения (боязнь неудачи, привлечение внимания, власть, месть);

Третий этап – выбор проблемы, которую необходимо будет решить.

Четвертый этап – генерация вариантов решения проблемы. Определение основных направлений и форм профилактической деятельности (психологическая и социально-педагогическая диагностика, медицинская коррекция, медиация, оказание социальной помощи (какой именно), организация поддержки социального окружения (сетевая модель), организация альтернативной деятельности, включение в группы тренинга общения, профилактики стресса, консультирование, коррекционно-развивающие занятия, патронаж, административно-правовые действия, другое – что именно)

Пятый этап – оценка каждого альтернативного решения и анализ последствий принятия того или иного решения. Выделение потенциальных субъектов профилактики. Определите участников профилактической деятельности (кто является значимым участником профилактической деятельности помимо самого подростка), задачи профилактики в рамках основных направлений, реализуемых основными субъектами профилактики.

Определение основных форм взаимодействия субъектов профилактики. Определение наиболее вероятного специалиста - координатора, куратора случая.

Шестой этап – принятие окончательного решения по кейсу, например, перечня действий или последовательности действий. Формулировка критериев эффективности профилактической деятельности (какой результат должен (может) быть достигнут, критерии его достижения).

Седьмой этап – презентация групповых решений и общее обсуждение.

Восьмой этап - подведение итогов.

ЗАЯВКА
участника межрегиональной научно-практической конференции
«Профилактика социально негативных явлений среди несовершеннолетних»

1.	Имя, Отчество (полностью)	
2.	Наименование организации	
3.	Должность (полностью)	
4.	Телефон рабочий	
5.	Телефон мобильный	
6.	E-mail	
7.	Форма участия:	
7.1.	Доклад (указать тему выступления)	
7.2.	Мастер-класс, авторский семинар (указать название тематического направления, тему, продолжительность, категорию участников)	
7.3.	Выступление с презентацией практики организации профилактической деятельности (указать название)	
7.4.	Презентация кейсов профилактической деятельности несовершеннолетних (указать проблему кейса)	
7.5.	Участие в межведомственном круглом столе по вопросам выявления социально опасного поведения, признаков жестокого обращения (да/нет)	
7.6.	Участие в интерактивной игре «Это не игра» (да/нет)	
7.7.	Участие в качестве слушателя (да/нет)	
8.	Необходимые технические средства для демонстрации материалов в рамках выступления, проведения мастер-класса	
9.	Потребность в общежитии (да/нет)	

Согласие субъекта на обработку персональных данных

Я, _____

_____, паспорт серия _____ № _____ выдан «__» _____ г.

зарегистрированной(го) _____ по _____ адресу:

_____, на основании статей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации, организации, проведения и освещения мероприятий в рамках уставной деятельности Учреждения, в соответствии с Политикой автономного образовательного учреждения Вологодской области дополнительного профессионального образования «Вологодский институт развития образования» в отношении обработки персональных данных, утв. ректором АОУ ВО ДПО «ВИРО» 23 октября 2017 г., даю свое согласие АОУ ВО ДПО «Вологодский институт развития образования» (ИНН 525089621; ОГРН 1023500892513) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку своих персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие

N п/п	Персональные данные	Согласие	
		ДА	НЕТ
1. Общая информация			
	Фамилия		
	Имя		
	Отчество		
	Место работы		
	Должность		
	Контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты)		

Настоящее согласие действует с момента с даты дачи согласия субъекта на обработку персональных данных на срок 5 лет. Субъект персональных данных вправе отозвать данное согласие на обработку своих персональных данных, письменно уведомив об этом оператора.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных оператор обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев.

_____ [подпись субъекта персональных данных]

_____ [число, месяц, год]

Приложение 4 к Положению

Оператору
АОУ ВО ДПО «Вологодский институт развития образования»
ИНН 3525089621
ОГРН 1023500892513

От _____
фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных

номер телефона: _____

адрес электронной почты: _____

почтовый адрес: _____

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Я, _____ в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие АОУ ВО ДПО «Вологодский институт развития образования» на распространение (передачу, предоставление) своих персональных данных посредством информационных ресурсов (<https://viro.edu.ru/>, <https://vk.com/cnppmcher>) с целью организации, проведения и освещения мероприятий в рамках уставной деятельности Учреждения, в соответствии с Политикой автономного образовательного учреждения Вологодской области дополнительного профессионального образования «Вологодский институт развития образования» в отношении обработки персональных данных, утв. ректором АОУ ВО ДПО «ВИРО» 23 октября 2017 г.

Категории и перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

N п/п	Персональные данные	Согласие	
		ДА	НЕТ
1. Общие персональные данные			
1.	Фамилия		
2.	Имя		
3.	Отчество (при наличии)		
5.	Адрес		
2. Биометрические персональные данные			
8.	Цветное или черно-белое цифровое фотографическое изображение лица		

Категории и перечень персональных данных, для обработки которых устанавливаются условия и запреты:

N п/п	Персональные данные	Перечень устанавливаемых условий и запретов	
Категория персональных данных			
1.	Фамилия		
2.	Имя		
3.	Отчество (при наличии)		
4.	Год, месяц, дата и место рождения		
5.	Адрес		
6.	Образование		
7.	Профессия		
8.	Цветное или черно-белое цифровое фотографическое изображение лица		

9. |Голос | | |

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором, осуществляющим обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных: _____

Настоящее согласие действует в течение 10 лет.

Субъект персональных данных вправе отозвать данное согласие на обработку своих персональных данных, письменно уведомив об этом оператора.

_____/_____
подпись *расшифровка*

« » _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о X межрегиональных заочных Педагогических чтениях
по вопросам образования детей с ограниченными возможностями здоровья
«ПРАКТИКА ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ С ОГРАНИЧЕННЫМИ
ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ: ОПЫТ, ПЕРСПЕКТИВЫ»
(далее - Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения X межрегиональных заочных Педагогических чтений по вопросам образования детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) «Практика образования детей с ограниченными возможностями здоровья: опыт перспективы» (далее – Педагогические чтения).

1.2. Педагогические чтения проводятся в соответствии с Положением о научно-методической декаде (далее - Декада), организуемой автономным образовательным учреждением Вологодской области дополнительного профессионального образования «Вологодский институт развития образования» (далее – АОУ ВО ДПО «ВИРО») в рамках Года педагога и наставника в Российской Федерации.

1.3. Педагогические чтения проводятся с **16 ноября по 24 ноября 2023 года** с целью выявления, обобщения и диссеминации лучшего педагогического опыта, направленного на повышение доступности качественного образования детей с ОВЗ.

1.4. Задачи Педагогических чтений:

- совершенствование содержания и технологий образования обучающихся с ОВЗ, в том числе в условиях реализации федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ОВЗ, федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования и федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

- выявление лучшего опыта использования в образовательном процессе специального, в том числе учебного, компьютерного, реабилитационного оборудования для обучающихся с ОВЗ;

- выявление лучших практик в комплексном сопровождении образования обучающихся с ОВЗ;

- диссеминация передового опыта педагогической деятельности в системе обучения и воспитания обучающихся с ОВЗ.

1.5. Участниками Педагогических чтений могут быть руководящие и педагогические работники Центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, образовательных организаций Вологодской области и других

регионов РФ, реализующие адаптированные образовательные программы обучающихся с ОВЗ.

1.6. Организационно-методическое сопровождение Педагогических чтений осуществляет кафедра психологии и коррекционной педагогики АОУ ВО ДПО «ВИРО» (далее – Организатор).

1.7. Организатор выполняет следующие функции:

- разрабатывает документы по подготовке и проведению Педагогических чтений;
- регистрирует материалы, представленные на Педагогические чтения;
- систематизирует представленные материалы в соответствии с тематическими направлениями Педагогических чтений;
- осуществляет информирование участников Педагогических чтений.

1.7. Педагогические чтения проводятся в заочной форме.

1.8. Регистрация участников проходит на платформе Декады, размещенной на официальном сайте АОУ ВО ДПО «ВИРО» по адресу <https://event.decade.viro.edu.ru> в период с 1 ноября по 15 ноября 2023 года **включительно**.

1.9. Информация о Педагогических чтениях размещается на платформе Декады в информационно - телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте АОУ ВО ДПО «ВИРО», а также в виртуальном методическом кабинете «Образование детей с ОВЗ» <https://vmk.ovz.viro.edu.ru/> и в группе ВК «Мастер-логодеф» <https://vk.com/club205561807>.

2. Порядок проведения Педагогических чтений

2.1. Педагогические чтения проводятся в **четыре этапа**.

2.1.1. **Первый этап** - прием заявок и техническая экспертиза материалов в срок с **20 сентября по 06 октября 2023 года включительно**.

2.1.2. Для участия в Педагогических чтениях принимаются (*на выбор участника*):

- методические разработки (авторские и адаптированные методики, раскрывающие формы, средства, методы обучения, технологии обучения и воспитания детей с ОВЗ);

- статьи.

Статьи и методические разработки (далее - материалы) могут быть индивидуальной и коллективной работой (не более 2 авторов).

2.1.3. Участники Педагогических чтений направляют:

1. Скан заявки и материалы в адрес Организатора по электронной почте fgos-ovz@viro.edu.ru (с пометкой «ПЕДЧТЕНИЯ») (*форма заявки в Приложении 1 к настоящему Положению*) по следующим тематическим направлениям:

- Совершенствование содержания и технологий образования обучающихся с ОВЗ.

- Комплексное сопровождение образования обучающихся с ОВЗ.

- Опыт использования в образовательном процессе специального, в том числе учебного компьютерного, реабилитационного оборудования.

2. Согласие субъекта на обработку персональных данных (*форма согласия в*

Приложении 2 к настоящему Положению).

3. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (см. Приложение 3 к настоящему Положению).

2.1.4. Техническая экспертиза материалов проводится Организатором Педагогических чтений в соответствии с требованиями п.п. 3.1.- 3.4. настоящего Положения.

2.2. **Второй этап** - экспертное оценивание материалов с **09 по 20 октября 2023 года**.

2.2.1. В целях экспертной оценки материалов Педагогических чтений и подведения итогов Педагогических чтений формируется жюри, состав которого утверждается протоколом Организационного комитета Декады.

2.2.2. Жюри формируется из числа сотрудников АОУ ВО ДПО «ВИРО», руководителей и педагогов образовательных организаций, имеющих высшую квалификационную категорию и стаж работы с детьми с ОВЗ не менее 5 лет.

2.2.3. Жюри Педагогических чтений в заочном режиме осуществляет экспертную оценку материалов по каждому тематическому направлению. Оценка материалов осуществляется в соответствии с критериями экспертной оценки, размещенными в п. 4.1.- п. 4.3. настоящего Положения.

2.2.4. По итогам экспертной оценки Педагогических чтений составляется протокол с рейтинговым списком участников Педагогических чтений по каждому тематическому направлению. Протокол подписывает председатель и секретарь жюри.

2.3. **Третий этап** – размещение лучших статей и методических разработок Педагогических чтений в телекоммуникационной сети «Интернет» с **20 октября по 31 октября 2023 года**. Организация онлайн-голосования за лучшую методическую разработку с **16 по 20 ноября 2023 года**.

2.3.1. Лучшие методические разработки Педагогических чтений размещаются в группе социальной сети «ВКонтакте» «Мастер-логодеф» <https://vk.com/club205561807> для обсуждения и онлайн-голосования педагогическим сообществом. Методические разработки, набравшие наибольшее количество голосов по каждому тематическому направлению (п. 2.1.3. настоящего Положения) признаются победителями онлайн - голосования.

2.3.2. Статьи, набравшие не менее 10 баллов и выше по итогам экспертной оценки, будут рекомендованы к публикации в информационно-методическом и научно-педагогическом журнале «Источник».

2.4. **Четвертый этап** - подведение итогов Педагогических чтений до **24 ноября 2023 года**.

2.4.1. Итоги Педагогических чтений размещаются на сайте АОУ ВО ДПО «ВИРО» <http://viro.edu.ru/>, в виртуальном методическом кабинете «Образование детей с ОВЗ» <https://vmk.ovz.viro.edu.ru/>, в группе ВК «Мастер-логодеф» <https://vk.com/club205561807> до **24 ноября 2023 года**.

3. Требования к оформлению материалов Педагогических чтений

3.1. Требования к оформлению статьи:

3.1.1. Объем статьи – до 6 страниц в формате А4 (приложения не входят в это число).

3.1.2. Текст выполняется в редакторе Microsoft Word шрифтом Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал - полуторный; поля: верхнее - 2 см; нижнее - 2 см; левое - 3 см; правое - 2 см; абзацный отступ – 1, 25 см. Выравнивание текста по ширине, между абзацами пустая строка не оставляется, слова в тексте без переносов.

3.1.3. Заголовок статьи выполняется по центру – буквы «ВСЕ ПРОПИСНЫЕ», жирным шрифтом, затем пропуск строки. Далее обычным шрифтом указывается Фамилия, Имя, Отчество автора (соавторов), населенный пункт, наименование образовательной организации, должность, учёная степень, ученое звание (*при наличии*). Если все авторы статьи работают в одной образовательной организации можно не указывать место работы каждого автора отдельно.

3.1.4. Статью должны сопровождать краткая аннотация (300-400 знаков) и ключевые слова.

3.1.5. В тексте материалов ссылки на литературные источники даются в квадратных скобках. Если приводится конкретная цитата, то вначале указывается номер источника, а затем, после запятой, – номер страницы: [1, с. 17]; при ссылке на весь источник или крупный его раздел приемлемы ссылки без указания страниц: [1]. Ссылки на несколько источников с указанием страниц или без таковых разделяются между собой точкой с запятой: [4, с. 17; 5, с. 9; 8; 11].

3.1.6. В конце статьи приводится список использованной литературы в соответствии с действующими правилами оформления (ГОСТ Р 7.0.5 – 2008). Страницы не нумеруются.

3.1.7. Статья направляется в адрес Организатора одним архивированным файлом (в zip или rar-формате).

Имя архивного файла: на русском языке «Иванова АВ_ПЕДЧТЕНИЯ», где Иванова – фамилия автора, АВ – инициалы. Каждый файл архива именуется тем же способом, с указанием типа документа.

Иванова АВ_Заявка

Иванова АВ_Статья

3.2. Требования к оформлению методической разработки:

3.2.1. Объем – до 6 страниц в формате А4 (приложения не входят в это число).

3.2.2. Текст выполняется в редакторе Microsoft Word шрифтом Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал - полуторный; поля: верхнее - 2 см; нижнее - 2 см; левое - 3 см; правое - 2 см; абзацный отступ – 1, 25 см. Выравнивание текста по ширине, между абзацами пустая строка не оставляется, слова в тексте без переносов.

3.2.3. Структура оформления методической разработки:

А) Титульный лист, содержащий:

Наименование методической разработки с обязательным указанием, является методика авторской, либо адаптированной;

Для адаптированной методической разработки:

ФИО автора, чья методика взята за основу;

ФИО педагога, который представляет адаптированный вариант методики;

должность, наименование образовательной организации.

Для авторской методики:

ФИО педагога, должность, наименование образовательной организации.

Б) Содержание методической разработки (не более 6-8 стр.):

цель и задачи методической разработки;

категория обучающихся (нозология, возраст, класс, краткая психолого-педагогическая характеристика);

описание применения методики в практической деятельности;

оценка результативности применения методики (контрольные срезы, тестирование, анкетирование и т.п.);

В) Презентация

Презентация объёмом не более 15 слайдов, выполненная в Microsoft PowerPoint, должна носить дополнительный, а не дублирующий методическую разработку характер. Содержание презентации должно носить практико-ориентированный характер (содержание фрагмента методики, учебные занятия с наглядным применением методической разработки на практике).

3.2.4. Методическая разработка направляются в адрес Организатора одним архивированным файлом (в zip или rar-формате).

Имя архивного файла: на русском языке «Иванова АВ_ПЕДЧТЕНИЯ», где Иванова – фамилия автора, АВ – инициалы. Каждый файл архива именуется тем же способом, с указанием типа документа.

Иванова АВ_Заявка

Иванова АВ_Методическая разработка

Иванова АВ_Презентация

3.3. Авторы материалов несут ответственность за распространение недостоверных сведений, информации, нарушающей законные права и интересы третьих лиц.

3.4. Материалы пройдут проверку на уникальность текста с использованием системы «Антиплагиат онлайн» (<https://text.ru/antiplagiat>). К участию будут допущены:

- статьи, имеющие уникальность не менее 70%;
- адаптированные методические разработки, имеющие уникальность не менее 50%;
- авторские методические разработки, имеющие уникальность не менее 75%.

3.5. АОУ ВО ДПО «ВИРО» оставляет за собой право использовать материалы в некоммерческих целях (в методических, информационных изданиях, для освещения в СМИ, сети Интернет и учебных целях) с соблюдением авторского права.

4. Критерии экспертного оценивания материалов Педагогических чтений

4.1. Методические разработки оцениваются в соответствие с критериями:

- новизна и актуальность;
- оригинальность материалов (степень авторства);
- соответствие содержания работы, поставленным цели и задачам;
- практическая значимость работы;
- наличие мультимедийной презентации;
- стилистическое единство работы.

4.2. Статьи оцениваются в соответствии с представленными критериями:

- соответствие содержания статьи заявленной теме;
- наличие собственной точки зрения автора;
- практическая ценность работы;
- наличие выводов, заключения;
- использование современной литературы (не более 3 лет со дня издания);
- наличие ошибок принципиального характера¹.

4.3. Каждый критерий оценивается от 0 до 2 баллов: где, 0 баллов – критерий не выражен, 1 балл – критерий выражен частично, 2 балла – критерий выражен в полном объеме. Максимальная сумма баллов – 12.

5. Подведение итогов Педагогических чтений

5.1. По результатам экспертной оценки жюри авторы лучших статей и методических разработок награждаются Дипломами I, II и III степени.

5.2. Лучшая методическая разработка, набравшая наибольшее количество голосов, признаётся победителем онлайн - голосования и дополнительно награждается дипломом победителя онлайн-голосования за лучшую методическую разработку.

5.3. Дипломы рассылаются в электронном виде на почту участников Педагогических чтений, указанную в заявке.

5.4. Все участники Педагогических чтений получают сертификаты участников в электронном виде. Сертификаты размещаются в электронном виде на платформе Декады в баннере конференции.

¹ Наиболее типичными *ошибками принципиального характера*, которые снижают итоговый балл за статью, являются:

- использование в работе устаревших данных и/или устаревшего учебного и нормативного материала;
- несоответствие содержания названию статьи;
- использование для целей анализа проектных документов органов исполнительной власти, еще не получивших статус официального документа;
- отсутствие практических рекомендаций по рассматриваемой теме.

**Заявка
на участие в X межрегиональных заочных Педагогических чтениях «Практика
образования детей с ограниченными возможностями здоровья; опыт,
перспективы»**

Фотопортрет (4х6см)

1.	Фамилия, Имя, Отчество (полностью)	
2.	Наименование организации (<i>в соответствии с Уставом</i>)	
3.	Должность (<i>полностью</i>)	
4.	Телефон рабочий	
5.	Телефон мобильный	
6.	E-mail (<i>для рассылки электронного сертификата</i>)	
7.	Направление	
8.	Категория Материалов (нужное оставить): Методическая разработка/Статья	
9.	Тема	

Приложение 2 к Положению

Согласие субъекта на обработку персональных данных

Я, _____, паспорт _____ серия _____ № _____ выдан «__» _____ г.

зарегистрированной(го) по адресу: _____, на основании статей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации, организации, проведения и освещения мероприятий в рамках уставной деятельности Учреждения, в соответствии с Политикой автономного образовательного учреждения Вологодской области дополнительного профессионального образования «Вологодский институт развития образования» в отношении обработки персональных данных, утв. ректором АОУ ВО ДПО «ВИРО» 23 октября 2017 г., даю свое согласие АОУ ВО ДПО «Вологодский институт развития образования» (ИНН 3525089621; ОГРН 1023500892513) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку своих персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие

N п/п	Персональные данные	Согласие	
		ДА	НЕТ
1. Общая информация			
	Фамилия		
	Имя		
	Отчество		
	Место работы		
	Должность		
	Контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты)		

Настоящее согласие действует с момента согласия субъекта на обработку персональных данных на срок 5 лет.

Субъект персональных данных вправе отозвать данное согласие на обработку своих персональных данных, письменно уведомив об этом оператора.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных оператор обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев.

подпись субъекта персональных данных;
число, месяц, год

Приложение 3 к Положению

Оператору
АОУ ВО ДПО «Вологодский институт развития образования»
ИНН 3525089621
ОГРН 1023500892513

От _____
фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных

номер телефона: _____

адрес электронной почты: _____

почтовый адрес: _____

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Я, _____ в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие АОУ ВО ДПО «Вологодский институт развития образования» на распространение (передачу, предоставление) своих персональных данных посредством информационных ресурсов (<https://viro.edu.ru/>, <https://vk.com/cnppmcher>) с целью организации, проведения и освещения мероприятий в рамках уставной деятельности Учреждения, в соответствии с Политикой автономного образовательного учреждения Вологодской области дополнительного профессионального образования «Вологодский институт развития образования» в отношении обработки персональных данных, утв. ректором АОУ ВО ДПО «ВИРО» 23 октября 2017 г.

Категории и перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

N п/ п	Персональные данные	Согласие	
		ДА	НЕТ
1. Общие персональные данные			
1.	Фамилия		
2.	Имя		
3.	Отчество (при наличии)		
5.	Место работы		
2. Биометрические персональные данные			
8.	Цветное или черно-белое цифровое фотографическое изображение лица		

Категории и перечень персональных данных, для обработки которых устанавливаются условия и запреты:

N п/п	Персональные данные	Перечень устанавливаемых условий и запретов	
Категория персональных данных			
1.	Фамилия		
2.	Имя		
3.	Отчество		
4..	Должность		
5.	Цветное или черно-белое цифровое фотографическое изображение лица		

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором, осуществляющим обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных: _____

Настоящее согласие действует в течение 10 лет.

Субъект персональных данных вправе отозвать данное согласие на обработку своих персональных данных, письменно уведомив об этом оператора.

_____/_____
подпись / расшифровка

« » _____ 20__ г.

**Состав Организационного комитета научно-методической декады
«Актуальные вопросы науки и практики в едином образовательном
пространстве региона» (далее – Оргкомитет)**

1. Никодимова Елена Александровна, проректор по научно-методической работе АОУ ВО ДПО «Вологодский институт развития образования» - *председатель Оргкомитета*;
2. Струкова Майя Леонидовна, ведущий специалист кафедры педагогики - *секретарь Оргкомитета*;
Члены Оргкомитета:
3. Игнатьева Анна Сергеевна, заведующий кафедрой педагогики АОУ ВО ДПО «Вологодский институт развития образования»;
4. Игнатьевский Валерий Анатольевич, заведующий кафедрой развития профессионального образования АОУ ВО ДПО «Вологодский институт развития образования»;
5. Коновалова Александра Павловна, доцент кафедры психологии и коррекционной педагогики АОУ ВО ДПО «Вологодский институт развития образования»;
6. Котляров Дмитрий Алексеевич, начальник управления информационных технологий АОУ ВО ДПО «Вологодский институт развития образования»;
7. Лыскова Ирина Викторовна, заведующий лабораторией дошкольного образования АОУ ВО ДПО «Вологодский институт развития образования»;
8. Пономарева Ольга Анатольевна, ведущий специалист организационно-издательского отдела АОУ ВО ДПО «Вологодский институт развития образования»;
9. Смирнова Вероника Андреевна, начальник организационно-издательского отдела АОУ ВО ДПО «Вологодский институт развития образования»;
10. Фролова Елена Сергеевна, методист кафедры развития профессионального образования АОУ ВО ДПО «Вологодский институт развития образования»;
11. Шубина Екатерина Викторовна, заведующий кафедрой психологии и коррекционной педагогики АОУ ВО ДПО «Вологодский институт развития образования».

УТВЕРЖДЕН
 Приказом АОУ ВО ДПО «ВИРО»
 от 06.09.2023 года №187-о
 (Приложение 3 к Приказу)

**План подготовки и проведения научно-методической декады
 «Актуальные вопросы науки и практики в едином образовательном
 пространстве региона» в 2023 году (далее – Декада)**

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Научно-методическое и организационно-методическое сопровождение Декады		
1.1.	Утверждение состава оргкомитета АОУ ВО ДПО «ВИРО» по обеспечению проведения Декады	до 6 сентября 2023 г.	Никодимова Е.А.
1.2.	Разработка и утверждение Положения о проведении Декады и Положений о мероприятиях Декады	до 6 сентября 2023 г.	Никодимова Е.А. Руководители СП, ответственные за мероприятия Декады
1.3.	Экспертиза заявок участников для включения в программу проведения мероприятий Декады, формирование программ тематических мероприятий Декады (с указанием аудиторий) для размещения на информационном ресурсе Декады	до 25 октября 2023 г.	Руководители СП, ответственные за мероприятия Декады
1.4.	Формирование списка приглашенных специалистов федеральных научных, научно-исследовательских, научно-методических организаций дополнительного профессионального образования, организаций высшего образования для участия в мероприятиях Декады в качестве спикеров	до 25 октября 2023 г.	Никодимова Е.А. Руководители СП, ответственные за мероприятия Декады
1.5.	Разработка презентаций, раздаточных материалов для обеспечения проведения мероприятий Декады согласно программе	до 25 октября 2023 г.	Руководители СП, ответственные за мероприятия Декады
1.6.	Подготовка пресс-релизов о проведении мероприятий Декады, резолюций мероприятий Декады для размещения на информационном ресурсе Декады	Пресс-релиз о проведении Декады - до 15 сентября 2023г., Анонсы мероприятий Декады, итоги проведения,	Никодимова Е.А. Пономарева О.А. Руководители СП, ответственные за мероприятия Декады

		резюлюции - согласно срокам проведения мероприятий Пресс-релиз об итогах Декады – до 28 ноября 2023 г.	
2. Информационное сопровождение Декады			
2.1.	Размещение информации о проведении Декады на сайте АОУ ВО ДПО « Вологодский институт развития образования»	до 15 сентября 2023 г.	Пономарева О.А.
2.2.	Сопровождение освещения мероприятий Декады в СМИ	согласно срокам проведения мероприятий Декады	Пономарева О.А.
2.3.	Подготовка и рассылка информационных писем и персональных приглашений на мероприятия Декады	до 20 сентября 2023 г.	Руководители СП, ответственные за мероприятия Декады
2.4.	Разработка макетов эмблем мероприятий Декады, сертификатов участников для размещения на информационном ресурсе Декады	макеты эмблем мероприятий - до 10 октября 2023 г. сертификатов участников – до 1 ноября 2023 г.	Смирнова В.А.
2.5.	Разработка информационного ресурса Декады на сайте АОУ ВО ДПО «ВИРО», включая регистрацию участников на ресурсе	разработка – до 15 октября 2023 г.	Скворцов Р.В.
2.6.	Размещение информации на ресурсе Декады на сайте АОУ ВО ДПО «ВИРО» (положения, программы, материалы, резолюции, сертификаты)	размещение - до 1 ноября 2023 г., пополнение - до 28 ноября 2023г.	Скворцов Р.В. Руководители СП, ответственные за мероприятия Декады
2.7.	Обеспечение IT-сопровождения мероприятий Декады, включая видеотрансляцию пленарных заседаний мероприятий Декады	согласно срокам проведения мероприятий Декады	Котляров Д.А.
3. Организационно-техническое обеспечение Декады			
3.1.	Подготовка заявок на подготовку аудиторий для проведения мероприятий Декады, включая перечень необходимого оборудования, питьевой воды	до 10 ноября 2023 г.	Руководители СП, ответственные за мероприятия Декады
3.2.	Подготовка актового зала, аудиторий в соответствии с программой проведения мероприятий Декады	согласно срокам проведения мероприятий Декады	Буракова Е.В. Руководители СП, ответственные за мероприятия Декады

3.3.	Подготовка заявок на тиражирование раздаточных материалов для участников мероприятий Декады	до 10 ноября 2023 г.	Руководители СП, ответственные за мероприятия Декады
3.4.	Тиражирование раздаточных материалов для участников Декады (программы, таблички, бэйджи)	согласно срокам проведения мероприятий Декады (не позднее 2 дней до начала проведения мероприятия)	Смирнова В.А.
3.5.	Регистрация участников на мероприятия Декады в очном формате	согласно срокам проведения мероприятий Декады	Руководители СП, ответственные за мероприятия Декады
3.6.	Подготовка электронных макетов дипломов участников, благодарственных писем	до 30 ноября 2023 г.	Смирнова В.А.
3.7.	Рассылка дипломов участников, благодарственных писем	до 10 декабря 2023 г.	Руководители СП, ответственные за мероприятия Декады